

# REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

## *EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS*



4-6 Marzo 2026

4-6 March 2026

Bologna Fiere

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE MECSPE 2026	EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS MECSPE 2026
<p>1) AVVERTENZA PRELIMINARE</p> <p>Per “BolognaFiere” si intende Fiere Internazionali di Bologna S.p.A. in Bologna, Viale della Fiera, 20 – Italia, Per “Organizzatore si intende Senaf srl, con sede in Milano, Via Eritrea 21</p> <p>2) DISPOSIZIONI GENERALI MECSPE 2026</p> <p>2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone Il Salone avrà luogo dal 4 al 6 marzo 2026 nel Quartiere Fieristico di Bologna con i seguenti orari:</p> <p>ORARIO PER I VISITATORI: Mercoledì 4 marzo dalle ore 9.00 alle ore 17.30 Giovedì 5 marzo dalle ore 9.00 alle ore 17.30 Venerdì 6 marzo dalle ore 9.00 alle h. 17.30</p> <p>ORARIO PER GLI ESPOSITORI: Mercoledì 4 marzo dalle ore 8.00 alle ore 18.00 Giovedì 5 marzo dalle ore 8.00 alle ore 18.00 Venerdì 6 marzo dalle ore 8.00 alle ore 18.00</p> <p>2.B - Disponibilità degli stand – consegna <u>I Padiglioni saranno messi a disposizione degli Espositori a partire da venerdì 27 febbraio dalle ore 8.00</u> -Gli allestimenti dovranno essere completati entro le ore 17.00 del giorno 3 marzo 2026 L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione. GLI STAND PREALLESTITI DA SENAF SARANNO MESSI A DISPOSIZIONE DEGLI ESPOSITORI martedì 3 marzo a partire dalle ore 8.00.</p> <p>2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand Gli Espositori per poter accedere al Quartiere Fieristico, durante le fasi di allestimento e disallestimento, dovranno accreditarsi sul sito <a href="http://mecspe.befair.eu">http://mecspe.befair.eu</a>, seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere. Una volta effettuato questo primo passaggio, l'Espositore sceglierà le sue credenziali, che rimarranno valide per le edizioni future del Salone. Lo stesso Espositore, accedendo alla pagina Pass, potrà autorizzare le aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail per operare il loro primo accesso alla pagina Pass del sito Befair e scegliere a loro volta le proprie credenziali. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del <u>proprio</u> personale e le targhe degli automezzi per i quali si richiede l'accesso al Quartiere Fieristico, esclusivamente nei periodi di allestimento e disallestimento. Qualora le ditte espositrici/incaricate non visionassero la documentazione ivi pubblicata, tra cui il DUVRI, non potranno stampare i badges e/o titoli d'ingresso al Quartiere Fieristico, necessari nei periodi di allestimento e disallestimento dell'evento.</p> <p>I fornitori/trasportatori che accederanno al quartiere, per conferire materiale su incarico dell'Espositore, dovranno essere in possesso anche di apposito Documento Di Trasporto (DDT) recante i dati identificativi dell'Espositore di interesse, quali ragione sociale dell'Espositore, padiglione, stand, oltre che del documento Pass di cui sopra.</p> <p>Ai fornitori che si presenteranno con Documento Di Trasporto sprovvisto di tali dati, sarà negato l'accesso al Quartiere Fieristico.</p> <p>Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico ai corrieri sprovvisti di pass e DDT; le merci dovranno essere consegnate presso il magazzino di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00-12.00 e 13.00-17.00. Il servizio di deposito a pagamento dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo <a href="https://www.befair.eu">https://www.befair.eu</a> o, per richieste particolari, inviando una mail a <a href="mailto:vendite@bolognafiere.it">vendite@bolognafiere.it</a>.</p> <p>Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, l'Espositore (committente) è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie incaricate, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi incaricati che interverranno nel Quartiere Fieristico per proprio conto. Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:</p> <p>Venerdì 27 febbraio dalle 8,00 alle 19,00 Sabato 28 febbraio dalle 8,00 alle 19,00 Domenica <u>1 marzo</u> dalle 8.00 alle 19.00 Lunedì 2 marzo dalle 8.00 alle 19.00 <u>Con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle 20.00</u></p> <p>Martedì 3 marzo dalle 8.00 alle 17.00</p> <p>Il giorno 3 marzo 2026, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8.00 alle ore 17.00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implichino l'utilizzo di soli utensili manuali. È vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, i carrelli elevatori e ogni altro mezzo NON ELETTRICO o a combustione interna. La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature. I veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio. In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi. Si rende noto che il giorno 6 marzo sarà tassativamente vietato comunque l'accesso di automezzi all'interno di tutti i padiglioni mentre si potrà continuare ad operare anche tramite carrelli a mano, eventualmente prenotati presso il fornitore di BolognaFiere, con recapito nel Quartiere Fieristico. BolognaFiere e l'organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al quartiere fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore. In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, verranno addebitati all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di € 500,00 oltre Iva. Per motivi di sicurezza è tassativamente vietata, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata, BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata e/o sistemi bloccaruote dei veicoli, a spese del proprietario del veicolo medesimo. Per informazioni il trasgressore potrà rivolgersi all'ufficio VENDITE – CENTRO SERVIZI BLOCCO D 1° PIANO. Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori e agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree,</p>	<p>1) PRELIMINARY NOTICE The term “BolognaFiere” stands for BolognaFiere S.p.A. in Bologna (Italy), Viale della Fiera 20 The term “Organizer” stands for Senaf srl, Via Eritrea 21 Milano (Italy).</p> <p>2) SPECIAL REGULATIONS MECSPE 2026</p> <p>2.A - Dates, times and venue of the Exhibition The Exhibition will take place from 4 to 6 March 2026 in the Bologna Exhibition Centre at the following times</p> <p>VISITORS HOURS: Wednesday 4th March from 9,00 to 17,30 Thursday 5th March from 9,00 to 17,30 Friday 6th March from 9,00 to 17,30</p> <p>EXHIBITORS HOURS: Wednesday 4th March from 8,00 to 18,00 Thursday 5th March from 8,00 to 18,00 Friday 6th March from 8,00 to 18,00</p> <p>2.B - Availability of stands - Hand-over The halls will be made available to Exhibitors from <u>Friday February 27 2026 from to 8.00</u>. The stand fitting must be completed by 3rd March 2026 at 17,00. Exhibitors shall ensure that the chosen stand furnisher undertakes to respect the above-mentioned deadline by including a completion clause in the contract. SENAF’S PREFITTED STANDS WILL BE AVAILABLE ON TUESDAY 3 March from 8,00.</p> <p>2.C - Access to exhibition center during the stand set-up period To access the Exhibition Centre, Exhibitors and their contractors, during set-up and dismantling phases must first log in to the website <a href="http://mecspe.befair.eu">http://mecspe.befair.eu</a>. To activate this procedure, companies must use the credentials chosen by the user during the first login to the system by following the instructions sent by email; these credentials remain valid for future editions. Exhibitors are in charge to authorise their appointed stand builders and fitters. Each exhibitor will assign a file to their contractors who will then receive an email to log in to the system for the first time and choose their credentials. If stand builders and fitters fail to register with the website and do not examine the documentation published, including the interference risk assessment document (DUVRI), they will not be able to print passes and/or badges to enter the exhibition center. Exhibitors and stand-fitters and suppliers that won't be registered on gate and won't proceed with the printing of the required entrance documents, won't be allowed to access to the Trade Fair Centre during the stand set-up and removal stages.</p> <p>Stand-fitters and suppliers that will enter the Trade Fair Center to deliver materials commissioned by the Exhibitor, will also be in possession of a specific Transport waybill showing following Exhibitor data: Company Name, Hall, Booth Number. Stand-fitters and suppliers devoid of such data will not have access to the Trade Fair Center.</p> <p>Suppliers who present themselves with Transport Document without this data will be denied access to the Exhibition Centre.</p> <p>No access to the Exhibition Centre is allowed at any time to couriers without passes and delivery notes; goods must be delivered to the CFP warehouse - Via Maserati n. 20/c - Bologna, from 08.00-12.00 and 13.00-17.00The paid deposit service must be booked at the BolognaFiere sales platform at <a href="https://www.befair.eu">https://www.befair.eu</a> or, for special requests, by sending an email to <a href="mailto:vendite@bolognafiere.it">vendite@bolognafiere.it</a>.</p> <p>In accordance with the provisions of current health and safety at work regulations, the Exhibitor (client) is responsible for ensuring that the technical and professional requirements of the commissioned companies, all contractors and self-employed workers who will work in the Exhibition Centre on its behalf are met. During the set up period, access of people and vehicles to the Exhibition Centre shall take place at the following times:</p> <p>Friday February 27 from 8,00 a.m. to 7.00 p.m. Saturday February 28 March from 8,00 a.m. to 7.00 p.m. Sunday March 1 from 8,00 a.m. to 7.00 p.m. Monday March 2 from 8,00 a.m. to 7.00 p.m. <u>With the possibility for exhibitors an fitters inside the Exhibition Centre to continue working for another hour, i.e. until 8:00 p.m</u></p> <p>Tuesday March 3 from 8,00 to 17,00</p> <p>On 3 March 2026, the day before the opening of the Exhibition, from 8 a.m. to 5 p.m. no stand set-up work shall be permitted, but only work on the arrangement of samples, graphics or other activities involving the use of hand tools only. Vehicles with internal combustion engine and non electric vehicles will not be allowed to enter to the halls. Waiting in the vicinity of the exhibition halls must be limited to the length of time strictly required to load and unload goods and equipment. Vehicles not used for these operations must be parked in the designated areas, subject to availability. Specifically, it is forbidden to unload and park containers or detachable parts of non-self-propelled vehicles. On 6 march 2026 vehicle access to the halls will be strictly prohibited; stand furnishers may continue to work using hand- pulled trolleys which, if necessary, may be hired from the Fair supplier, whose office is located in the Exhibition Centre. In accordance with work safety legislation, BolognaFiere and the Organizer may establish specific criteria for admission to the Exhibition Centre during the stand set-up period and may restrict vehicle access and/or establish charges in the event vehicles are parked outside the spaces or for longer than the timeframes established by the Organizer.</p> <p>In particular, if the vehicles in general remain in the Exhibition Centre for more than two hours, the Exhibitor whose password has been used to remove the vehicle will be charged with the sum of € 500.00 plus VAT.</p> <p>It is furthermore prohibited to leave any kind of vehicle inside the Exhibiton Centre during closing times. In case of unauthorized parking, BolognaFiere.will provide for the forced removal of the vehicle itself outside the Fairground at the owner's own risk and expenses. For any information, the offender may contact UFFICIO VENDITE - CENTRO SERVIZI BLOCCO D 1st FLOOR.</p> <p>For safety reasons, Exhibitors and stand fitters working on their behalf are not allowed to use in the Exhibition Centre their own forklifts, mobile cranes, platforms etc. If needed, they should contact BolognaFiere, in order to guarantee the most strict observance of safety regulations. The above</p>

ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno rivolgersi a BolognaFiere, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che però, possono operare all'interno dei padiglioni, previa autorizzazione e solo in giornate concordate, solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi.  
In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a rischio e spese dell'espositore o del proprietario del mezzo medesimo.

2.D - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand.

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

venerdì 6 marzo 2026 – dalle 18.00 alle 20.00

- chiusura dei padiglioni alle ore 18.00
- allontanamento campionari dalle ore 19.00
- Ingresso dai parcheggi esterni per allontanamento a partire dalle ore 19.00 (Solo per allontanamento campioni con carrelli a mano)

sabato 7 marzo 2026: dalle ore 8.00 alle ore 20.00  
domenica 8 marzo 2026 dalle ore 8.00 alle ore 20.00

Con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 21.00

Il giorno 6 marzo dalle ore 8.00 alle ore 18.00 non sarà consentita l'uscita di materiali dal Quartiere Fieristico. Dalle 19 alle 20 del giorno 6 marzo è consentito solo l'allontanamento campioni con carrelli a mano.

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 2.C).

Lo sgombero degli stand dovrà essere completato entro le ore 21.00 dell'8 marzo

In difetto vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette e indirette sostenute per lo sgombero (vedi art. 3.C con un minimo di € 700,00 per ogni 16m2 di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che durante l'allestimento che successivamente.

2.E - Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione. Il buono d'uscita, pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo di ogni propria posizione debitoria diretta o indiretta, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone e sarà valido per il solo veicolo in esso indicato.

2.F - Assicurazioni-Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere). Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand), avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere e concordate con l'Organizzatore:

- a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione;
- b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;
- c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;
- d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, Senaf e BolognaFiere.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati.

L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative. In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.

In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, Senaf e BolognaFiere ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera Senaf e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

Senaf e BolognaFiere declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che Senaf e BolognaFiere limitano la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

3) ALLESTIMENTI E DIVIETI

MODULO 0

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard. Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma [www.befair.eu](http://www.befair.eu)

mentioned conditions will not apply trucks with crane arm onboard, which can operate inside the halls only if authorized and on agreed days, only if provided with pipes for the disposal of engine exhaust fumes out of the halls.

In the event of the introduction and use of lifting equipment owned by Exhibitors or their suppliers, BolognaFiere will immediately block or remove the equipment at the risk and expense of the exhibitor or the owner of the equipment.

2D- Removal of exhibition material and stand equipment; hand-back of stands

Stand equipment and products may be removed from the Exhibition Centre at the following times:

Friday, March 6, 2026 - from 6.00 p.m. to 8.00 p.m.  
- closure of the halls at 6,00 p.m.  
- removal of samples from 7,00 p.m.  
- Entrance from outside parking lots for removal from 7 p.m. onwards  
(Only for removal of samples with hand trolleys)

Saturday 7 March 2026 from 8,00 to 20,00  
Sunday 8 March 2026 from 8,00 to 20,00

With the possibility for the fitters in the exhibition centre to continue working for another hour until 9 pm.

On the date of 6 March between the hours of 8.00 a.m. and 6.00 p.m., materials will not be permitted to leave the Exhibition Centre. Between the hours of 7.00 p.m. and 8.00 p.m. on the date of 6 March, only the removal of samples with hand trolleys is allowed.

**WARNING - THE GATES TO THE EXHIBITION CENTRE WILL BE CLOSED ONE HOUR BEFORE THE CLOSURE OF THE HALLS.**

Vehicle access to the outdoor areas and halls will be governed by the provisions covering stand furnishing (see art. 2.C).

Stand clearance must be completed by 9,00 pm of March,9

Should Exhibitors fail to comply, the Organizer will forward any material left on the stand to a public refuse deposit and all direct and indirect disposal costs will be charged to the Exhibitor (art. 3.C). The sum is actually of € 700.00 for each surface of 16sqm and subject to any reimbursements for further damages.

The Exhibitor shall be solely liable for damage or theft that may occur either during or after the Exhibition.

2.E - Terms of payment

Payment of the fees due for participation in the Exhibition shall be made within the times and in the manner set down on the application form. Although the "exit voucher" may not be issued to Exhibitors who have not settled all their dues, both direct and indirect, it does not constitute a receipt of payment of the amounts due for participation in the Exhibition. and it shall be valid only for the vehicle indicated therein

2.F - Insurance-Exemptions, Assumptions and Limitations of Liability

During the hall opening hours the Exhibitor shall watch over his own stand either directly or by means of his personnel. Although BolognaFiere provides a general day and night security service inside the Exhibition Centre when the Centre is closed to the public and exhibitors for the entire duration of the Exhibition and for the stand furnishing and removal periods, BolognaFiere is released from any and all responsibility for theft and/or damage that may be sustained by the Exhibitor.

The Exhibitor shall also be responsible to BolognaFiere for all damage, be it direct or indirect, which for whatever reason is attributable to him or to the staff working for him (including damage caused by furnishings or by the systems set up either by the Exhibitor or by third parties tasked to do so by him, even if they have been inspected by BolognaFiere).

Compensation for theft or damages suffered by the Exhibitor, even outside the hall opening hours (including all days set aside for building and taking down stands), will be provided solely by way of the insurance coverage and within the limits/conditions established therein.

The Exhibitor shall benefit from the following insurance policies taken out by BolognaFiere agreed with the Trade Fair Organizer:

- a) All Risks cover (including fire and theft) for direct physical damage to furniture, fittings, equipment and goods on the stand, excluding cash, valuables, jewellery and the like and excluding the software installed in computers and excluding any cover for loss of use of the furniture, fittings, equipment and goods during the period when the Exhibition is being held cover € 40,000.00 full first loss cover (including fire and theft), with absolute excess of € 300,00 per claim, increased to € 600.00 for damages sustained after the end of the exhibition;
- b) Third party Liability cover, including fire damages: single limit € 50,000,000.00;
- c) Exhibitor's Employees Liability cover: single limit per claim of € 3,000,000.00 with limit of € 2,000,000.00 per person;
- d) Exhibitors, Senaf and BolognaFiere waive the right to any claims made against the event's insurer.

The above-listed insurance policies are governed by the conditions and limitations which the Exhibitor may request from the Exhibition organizing office, and which will be printed on the form contained in the exhibition's documentation.

These insurance policies do not release the Exhibitor from liability in respect of all risks which, according to the independent assessment of the Exhibitor, are not covered or which exceed the limits of cover, as set out above.

The Exhibitor shall take out such supplementary cover, as he deems appropriate. In particular, because of the existence of a system of video controlling of halls, in case of thefts, Exhibitors must present a written report draft by the Public Authority, within seven days after the end of the exhibition. In default, there might occur the loss of the allowance.

The Insurance Company will also handle claims and settlements at the end of the exhibition, on the terms and conditions as set out in the aforementioned form.

In any event the Exhibitor hereby undertakes to include in the supplementary insurance cover a clause in which the insurer waives any action of recourse or redress against the Exhibitors, Senaf and BolognaFiere and in default he shall indemnify and hold it harmless from any action that may be brought against it.

Having taken note of the foregoing, the Exhibitor nevertheless (on his own account and for his agents, employees or assistants) expressly relieves Senaf and BolognaFiere from any liability for loss or damage which for whatever reason may occur in the exhibition area assigned to him, and during the installation or dismantling of the area assigned to him, and in respect of anything located therein, and he accepts sole liability for any damage caused to third parties by the management of the exhibition space or by anything introduced therein, and which is not covered in the terms or manner indicated above or by additional insurance cover taken out by the Exhibitor.

Senaf and BolognaFiere will accept no liability for consequential damages, damage to image, loss of revenues, etc. As regards direct damages, the Exhibitor accepts that the liability of Senaf and BolognaFiere is limited to the insurance limits as stated above. The Exhibitor accepts these limits of liability.

Ogni espositore è tenuto ad inviare il Modulo 0 entro il 3 febbraio 2026 alla mail [tecnico3@bolognafiere.it](mailto:tecnico3@bolognafiere.it) e all'Organizzatore alla mail [tecnico@mecspe.com](mailto:tecnico@mecspe.com)/[ottomanelli@senaf.it](mailto:ottomanelli@senaf.it)

3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione  
Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:  
allestimenti PREALLESTITI  
allestimenti STANDARD  
allestimenti FUORI STANDARD

**Allestimenti preallestiti**  
Gli allestimenti forniti all'Espositore direttamente dalla Segreteria Organizzativa vengono definiti PREALLESTITI. La loro gestione documentale e tecnica non è a carico dell'Espositore. Tutte le eventuali modifiche che l'Espositore intende apportare a questa tipologia di stand devono essere concordate con la segreteria organizzativa secondo le modalità indicate nel regolamento della specifica manifestazione.

**Allestimenti Standard**  
Gli allestimenti possono essere definiti STANDARD qualora non presentino nessuna caratteristica dimensionale e costruttiva tale da poter rientrare nelle casistiche individuate dal Fuori Standard (si veda paragrafo seguente).  
Per questa tipologia di allestimento non è prevista la valutazione e l'approvazione del progetto. Rimane obbligatoria la dichiarazione rilasciata mediante Modulo 0 (si assume la dichiarazione rilasciata).

**Allestimenti Fuori Standard**  
Sono considerati Fuori Standard tutti gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:  
1. altezza dell'allestimento superiore a 3.50 m (si considera parte dell'allestimento qualsiasi elemento verticale);  
2. nel caso di allestimento di strutture metalliche tralicciate tipo "Americana", qualora presentino una o più delle seguenti caratteristiche  
- sviluppo complessivo della struttura metallica superiore a 32,00 m (sommando elementi orizzontali e verticali)  
- luce strutturale libera superiore a 8,00 m.  
- altezza superiore a 3,50 m  
Tale indicazione deve essere applicata sia a strutture appoggiate a terra, che a strutture appese.  
3. nel caso di struttura orizzontale, diversa da quanto descritto al punto precedente, con luce libera superiore a 4,50 m, per qualsiasi tipo di materiale, e/o 2,50 m nel caso di strutture orizzontali in materiale lapideo. Tale indicazione deve essere applicata sia a strutture appoggiate a terra, che a strutture appese.  
4. pedane di altezza superiore a 0,80 m;  
5. soppalchi (di qualsiasi dimensione);  
6. strutture coperte in aree esterne.

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma [www.befair.eu](http://www.befair.eu).

E' fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti per l'approvazione all'Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere, alla mail riportata nel regolamento di manifestazione ([tecnico3.@bolognafiere.it](mailto:tecnico3.@bolognafiere.it)) ed all'Organizzatore ([ottomanelli@senaf.it](mailto:ottomanelli@senaf.it)/[tecnico@mecspe.com](mailto:tecnico@mecspe.com)) entro il 3 febbraio 2026  
1. **Modulo 0**  
2. **Progetto dell'allestimento** (nel caso di allestimento Fuori Standard, il progetto deve essere obbligatoriamente timbrato e firmato da tecnico abilitato)  
3. **Altra documentazione** richiesta (vedi Modulo 0)

E' fatto obbligo di trasmettere a fine lavori di allestimento, prima dell'inizio della manifestazione:  
1. **Dichiarazione di corretto montaggio** alla mail [forms@bolognafiere.it](mailto:forms@bolognafiere.it)

**Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'espositore l'importo previsto nel Modulo 0.**

**ALTRE PRESCRIZIONI**

Nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il progetto di allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con l'addebito all'Espositore dei costi dovuti, più le eventuali penali previste.

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti Fuori Standard che non siano stati preventivamente approvati. BolognaFiere si riserva la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica progetto, anche successivamente all'approvazione.

La realizzazione di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americane") di particolare complessità (sviluppo complessivo superiore a 32,00 m, computando sia le strutture verticali che orizzontali, e/o luce strutturale libera superiore a 8,00 m), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m, nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla trasmissione (tramite mail) a BolognaFiere, del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori.

In ogni caso BolognaFiere, ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro, nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

3.B - Allestimento degli stand  
SPAZIO ESPOSITIVO  
L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile mediante righe o vernice o nastri adesivi, in quanto non sono previste pareti di delimitazione.  
Gli allestimenti dovranno essere realizzati in modo da garantire la massima visibilità degli stand limitrofi.

**ALTEZZE E PARETI**  
Gli stand non dovranno superare l'altezza standard massima di 3,50 m tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche, ecc. Oltre tale altezza l'allestimento risulterà Fuori Standard e, compatibilmente all'area assegnata ed al regolamento tecnico, sarà necessaria l'approvazione di BolognaFiere (come da art. 3A).  
Non è consentito realizzare allestimenti Fuori Standard senza la preventiva autorizzazione di

### 3) FURNISHINGS AND PROHIBITIONS

#### FORM 0

The Form 0 allows you to declare the type of fittings you intend to set up or to submit to the Technical Office of BolognaFiere any request for authorization to set up a non-standard fittings. Form 0 can be downloaded from the reserved forms area of the [www.befair.eu](http://www.befair.eu) platform. Each exhibitor has to send out the Form 0 at the latest by 3 February 2026 to [tecnico3@bolognafiere.it](mailto:tecnico3@bolognafiere.it) and to the Organiser mail: [tecnico@mecspe.com](mailto:tecnico@mecspe.com)/[ottomanelli@senaf.it](mailto:ottomanelli@senaf.it)

#### 3.A - Definition of stand fittings type and approval procedures

The stand fittings can be catalogued:

- PREFITTED stand fittings
- STANDARD stand fittings
- NON STANDARD stand fittings

#### **Prefitted stand fittings**

The fittings supplied to the Exhibitor directly by the Organizing Secretariat are defined as PRE-FITTED. Their document and technical management is not the responsibility of the Exhibitor. Any changes that the Exhibitor intends to make to this type of stand must be agreed with the organizing secretariat in accordance with the procedures indicated in the regulations for the specific event

#### STANDARD FITTINGS

STANDARD set-ups are those that do not have any of the features of the non-standard set-up.

For these fittings, there is only an obligation to submit Form 0.

Standard fit-outs are not expected to be examined and approved and, as a rule, the declaration made via Form 0 is acquired.

#### NON STANDARD FITTINGS

- Stand fitting exceeding 3,50 mt height
- Stand fittings with the following features will be considered NON STANDARD: "Truss structures" with clear structural span exceeding 8.00 metres or with total length exceeding 32.00 metres
  - Horizontal metal or non-metal structures with clear span exceeding 4.50 metres
- stand built on intermediate floor (even if closed to the public) or big complex works
- accessible platforms exceeding the height of 0,80 m
- exhibition mezzanines of all sizes
- covered structures in outdoor areas with a surface area of more than 75 m2

All structures set up in external areas with a surface area greater than 75 m² are to be considered non-standard furnishings. Stand fittings higher than 3.50m will be put to the test.

Because the Exhibition Centre has obtained authorization for use of the exhibition spaces based on a traditional set-up scheme, i.e., with parameters defined as STANDARD, an Exhibitor who proposes a set-up with even one of the above-mentioned characteristics must, no later than 3 February 2026, transmit by email at [tecnico3@bolognafiere.it](mailto:tecnico3@bolognafiere.it) and copy to [tecnico@mecspe.com](mailto:tecnico@mecspe.com)/[ottomanelli@senaf.it](mailto:ottomanelli@senaf.it) the design for the off-standard set-up, with signature and seal of a qualified engineer/architect, to BolognaFiere for approval.

For Non-Standard set-ups, static testing is mandatory and will be carried out exclusively by BolognaFiere. For this, the Exhibitor will be charged an amount corresponding to the type of set-up indicated in Form 0, which can be downloaded from the reserved area of the platform [www.befair.eu](http://www.befair.eu).

The following documents must be sent for approval to the Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere, to the email address indicated in the exhibition regulations ([tecnico3@bolognafiere.it](mailto:tecnico3@bolognafiere.it)) and to the Organiser ([ottomanelli@senaf.it](mailto:ottomanelli@senaf.it)/[tecnico@mecspe.com](mailto:tecnico@mecspe.com)) by 3 February 2026

1. **Form 0**
2. **Stand design plan** (in the case of a non-standard set-up, the plan must be stamped and signed by a qualified technician)
3. **Other documentation required** (see Form 0)

It is mandatory to submit, at the end of the setup works and before the start of the exhibition:

1. **Statement of correct assembly** to the email [forms@bolognafiere.it](mailto:forms@bolognafiere.it)

**If the aforementioned documents are not sent by the established date, or are sent late, the exhibitor will be charged the amounts indicated in Form 0.**

#### OTHER REQUIREMENTS

If the Exhibitor is not in possession of the design for the off- standard set-up signed by a qualified engineer/architect, the Exhibitor may, using the appropriate form available on the web portal [www.befair.eu](http://www.befair.eu), request BolognaFiere to conduct an advance check of the design.

If the signed and sealed design for the off-standard structure(s) is not transmitted to BolognaFiere, an inspection and validation will automatically be conducted and the Exhibitor will be charged twice the regular cost for such service specified on the above- mentioned forms.

A static test made only by BolognaFiere is compulsory to build up non standard assemblies. The exhibitor will pay for the test the amount indicated in the appropriate form on the web portal [www.befair.eu](http://www.befair.eu)

BolognaFiere reserves in any case the right not to grant permission for the set-up of non-standard stands that have not been approved in advance.

To build up "truss metal structures" (with total length over 32,00 m and/or free structure span over 8,00 m) or horizontal structures in metal or other materials with clearance greater then 4,50 m, as well as for loft with space on upper level and stands on intermediate floor, the Exhibitor must forward to BolognaFiere the relevant plan of the structure by fax or certified mail, signed and stamp by a qualified technician, with calculation report including the charge conditions of assembly and disassembly according to the expected building methods, as well as a certificate of correct assembly, on completion of the work, signed by a qualified engineer.

If the Exhibitor is unable to present projects and documents stamped and signed by a qualified technician, it is necessary to ask BolognaFiere service consisting of the evaluation of project compatibility and of the following inspection.

In any case, BolognaFiere has always the right to examine stand projects that fall outside conventional set-ups in terms of dimensions and potential danger. The Exhibitor must provide technical drawings and the names of the technicians responsible for the structural and the furnishing parts, for all aspects related to health and safety on the job site and for the utilities. The same obligation applies for stands built in external areas. BolognaFiere may request the intervention of the Supervisory Committee for places of public entertainment.

#### 3.B - Stand furnishing

The Exhibitor shall limit his display to the area allocated to him, as marked off by painted lines or adhesive tape, as no partition walls will be provided.

The stand fittings must be made so as to ensure the maximum visibility of the neighbouring stands.

#### HEIGHTS AND WALLS

The stands may not exceed a standard height of 3.50 m in order to take account of any added thickness due to raised floors, lighting elements and light supports, including lattice structures, a

FORM	DESCRIPTION	DEADLINE
FORM A	Rigging points (To request a quote)	03/02/2026
FORM B1	Statement of correct installation of the electrical system and set-up (Mandatory only for free areas)	before the start date of the setups

MODULO B2	Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (Obbligatorio solo per aree libere: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico non è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B5 e acquistare la verifica dell'impianto elettrico da <a href="http://www.befair.eu">www.befair.eu</a> )	prima di richiedere l'allacciamento elettrico
MODULO B3	Dichiarazione di corretto montaggio (Obbligatorio solo per aree libere)	03/03/2026
MODULO B4	Dichiarazione di corretta installazione dei materiali dello stand (Obbligatorio solo per aree libere)	03/03/2026
MODULO B5	Dichiarazione di corretta installazione dell'impianto elettrico solo per aziende non iscritte presso la camera di commercio italiana (Obbligatorio solo per aree libere: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B2)	prima di richiedere l'allacciamento elettrico
MODULO H	Modulo obbligatorio Import Notice per Paesi Extra UE (Obbligatorio solo per aree libere)	prima della data di inizio degli allestimenti
MODULO M	Informativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro (Obbligatorio solo per aree libere)	prima della data di inizio degli allestimenti
MODULO SR	Dichiarazione gestione rifiuti (Obbligatorio per la gestione dei rifiuti in fase di allestimento e disallestimento. Bologna Fiere effettuerà controlli presso lo stand)	prima della data di inizio degli allestimenti
MODULO 0 (Zero)	Dichiarazione di allestimento (Obbligatorio per stand preallestiti e aree libere)	03/02/2026
Modulo D dimostrazioni	Manleva per la dimostrazioni ed esposizione veicoli (Obbligatorio per chi realizza dimostrazione o espone veicolo a combustione, elettrici o ibridi)	03/03/2026

#### PENALI PER CONSEGNA RITARDATA O MANCATA

Le scadenze sopra elencate sono improrogabili e nel caso di invio tardivo o mancato invio della modulistica verrà imputata all'espositore una mora come indicato nel seguente schema:

MODULO	RITARDO < 24 ore	RITARDO > 24 ore	MANCATA CONSEGNA
Modulo B1 e B3	<b>100 €</b>	<b>300 €</b>	<b>500 €</b>
Modulo B4	<b>100 €</b>	<b>500 €</b>	<b>1000 €</b>
Modulo D dimostrazioni	<b>100 €</b>	<b>500 €</b>	<b>1000 €</b>
Modulo B2 e B5	<b>Non si procederà ad allacciamento impianto elettrico stand</b>		
Modulo SR	penali previste all'interno del modulo stesso;		

In caso di gravi inadempienze BolognaFiere si riserva la possibilità di chiudere lo stand in parte o per intero.  
La mancata consegna del Modulo D Dimostrazioni oltre alla penale, prevederà l'interruzione immediata della dimostrazione o dell'esposizione.

#### 3.D – Avvertenze

*BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.*

*Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.*

*Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello spazio espositivo a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.*

#### 3.E – Gestione rifiuti

**Allestimento e disallestimento**  
*È fatto divieto agli Espositori/Allestitori/Fornitori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico. I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro. L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o dei suoi incaricati. La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni. Ogni difformità comporterà nei confronti dell'Espositore l'applicazione di una penale a titolo di rimborso delle spese necessarie a BolognaFiere per la gestione dei rifiuti abbandonati – importo penale previsto all'interno del modulo SR*

**Manifestazione**  
*I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).*

FORM B2	Declaration of conformity of the electrical system (Mandatory only for free areas: if the company performing the electrical installation is not Italian, it is not necessary to fill in this form; fill in Form B5 and purchase verification of the electrical installation from <a href="http://www.befair.eu">www.befair.eu</a> )	before requesting the electrical connection
FORM B3	Statement of correct assembly (Required only for free areas)	03/03/2026
FORM B4	Statement of correct installation of the stand materials (Mandatory only for free areas)	03/03/2026
FORM B5	Statement of correct installation of the electrical system, only for companies not registered with the Italian Chamber of Commerce (Mandatory only for free areas: if the company performing the electrical installation is Italian, it is not necessary to fill in this form; fill in Form B2 instead)	before requesting the electrical connection
FORM H	Mandatory Import Notice form for non-EU countries (Mandatory only for free areas)	before the start date of the setups
FORM M	Information on the prevention of occupational accidents (Mandatory only for free areas)	before the start date of the setups
FORM SR	Waste management declaration (Mandatory for waste management during set-up and dismantling. BolognaFiere will carry out checks at the stand)	before the start date of the setups
FORM 0 (Zero)	Set-Up Statement (Mandatory for pre-assembled stands and open areas)	03/02/2026
Form D (Demonstration)	Vehicle Demonstration and Exhibition Indemnity (Mandatory for those who demonstrate or exhibit combustion, electric or hybrid vehicles)	03/03/2026

#### PENALTIES FOR DELAYED OR NON-SUBMISSION

The deadlines listed above cannot be extended and in the event of late submission or failure to submit the forms, the exhibitor will be charged as indicated in the following table:

FORM	DELAY < 24 hours	DELAY > 24 hours	NON-DELIVERY
Forms B1 and B3	<b>€ 100</b>	<b>€ 300</b>	<b>€ 500</b>
Form B4	<b>€ 100</b>	<b>€ 500</b>	<b>€ 1000</b>
Form D Demonstration	<b>€ 100</b>	<b>€ 500</b>	<b>€ 1000</b>
Forms B2 and B5	<b>The stand will not be connected to the electrical system</b>		
Forms H and SR	Penalties provided for in the form itself		

In the event of serious non-compliance, BolognaFiere reserves the right to completely or partially close the stand.  
Failure to submit the Demonstration Form D, in addition to the penalty, will result in the immediate suspension of the demonstration or exhibition.

#### 3.D - Warning

*BolognaFiere reserves the right to have set-ups and installations that do not fall within the above-mentioned provisions modified or renewed, checking in advance that they comply with the above-mentioned characteristics. In the event that BolognaFiere finds even a single deficiency, it may request the timely adjustment and the Exhibitor shall be obliged to comply.*

*All responsibility with regard to the statics and compliance of the set-up materials with the fire regulations currently in force shall be borne exclusively by the Exhibitor, who expressly exonerates BolognaFiere for any damage resulting from design and construction defects, including also the dimensions taken from the detailed drawings of the areas occupied.*

*Any work that entails changes to the state of BolognaFiere's real estate and movable material (reinforcements, modifications, excavations, perforations to fixtures, walls, structures, columns, floors) may only be carried out with the prior written authorization of BolognaFiere, at the expense and under the responsibility of the participants. This responsibility shall remain with the Exhibitor for the entire period of the Exhibition and until the exhibition space is handed back to BolognaFiere. Before the start of the work, the participant shall pay the Organizer the amount of the expenses necessary for the restoration of the exhibition space to its original state, which the Organizer shall see to directly.*

#### 3.E – Waste management ...

##### Set-up and knock-down

*It is strictly forbidden to all Stand Exhibitors/ Fitters/Suppliers to leave waste materials and/or residues in the exhibiting areas and in the boundary areas of the Fairground, during all phases of the Exhibition. Waste materials resulting from setting up and dismantling are under the Exhibitor's or his representative's liability. Aisles of the halls will have to be kept cleared from any kind of waste or obstructing material. The disposal of all waste materials and debris is at Exhibitor and / or his representatives expenses. The proper implementation of what abovementioned will be checked by BolognaFiere staff in charge (attending every hall) during working hours. In case of anomalies, these will be recorded and sent to the internal appointed authorities. The non-compliance will result in a penalty for the Exhibitor as a refund to the necessary costs incurred by BolognaFiere – See costs in SR form*

**Exhibition**  
Waste produced during the exhibition must be delivered to the waste separation and recycling areas in the Exhibition Centre and separated by type (paper, glass, metal, plastic and undifferentiated).

3.F – Divieti ...  
Agli Espositori è vietato in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali simili è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;
- l'utilizzo di propri mezzi di sollevamento
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;
- svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere; è di competenza esclusiva dell'espositore l'ottenimento di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza, e, in genere da parte degli enti preposti, per le iniziative di cui sopra, se e in quanto richieste;
- l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture.

Conformemente alla policy adottata da BolognaFiere per la riduzione dell'utilizzo della plastica, all'interno del quartiere fieristico è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannucce, bicchieri ed in generale di materiale di plastica monouso e non riciclabile. L'espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienze.

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi. L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel quartiere fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione al Salone. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilizzazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

4) SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.

4.A - Assistenza servizi agli Espositori

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online sul sito: [www.befair.eu](http://www.befair.eu) :

- NOLEGGIO VIDEO
- NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO
- NOLEGGIO ARREDO VERDE
- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- ARIA COMPRESSA
- PULIZIA STAND
- RISTORAZIONE
- MOVIMENTAZIONE MERCI / FACCHINAGGIO
- LINEE TELEFONICHE e WI-FI

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.

Le merci di provenienza extra UE potranno essere esposte quali campioni previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail [customs@marconiffm.it](mailto:customs@marconiffm.it)

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili i seguenti servizi: ristoranti alla carta, self-service, bar, e, a richiesta, servizi personalizzati di coffee break, cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand, agenzia di viaggi, compagnia di assicurazione.

4.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo [vendite@bolognafiere.it](mailto:vendite@bolognafiere.it)

5) SERVIZI SPECIALI

5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

All'Espositore verranno rilasciate gratuitamente 30 tessere di ingresso digitali.

All'Espositore verrà inoltre rilasciato un contrassegno per parcheggio auto digitale, quale che sia la superficie dello stand, che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dello spazio disponibile.

Le tessere e i contrassegni auto saranno stampabili on-line dal portale espositori di manifestazione solo per le aziende che avranno provveduto al pagamento delle fatture emesse per la partecipazione.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti, ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzino.

5.B- Servizio di prenotazione alberghiera

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dal Fornitore Ufficiale di Bolognafiere: Bologna Welcome – Incoming Department - [agenzia@bolognawelcome.it](mailto:agenzia@bolognawelcome.it) - Tel. 051 6583111 al quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente,

Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza a BolognaFiere.

5.C - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è, di norma, consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto.

L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.(autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), espletando le relative pratiche presso le società di riferimento. Lo stesso dicasi in caso di distribuzione di supporti fonovideografici

3.F – Prohibitions  
It is specifically prohibited for Exhibitors to:

- apply loads to the hall structures, walls, lighting pillars, etc.;
- attach to or hang from the above-mentioned elements posters, cables, panels, banners or stickers;
- when securing carpets or similar materials to the floor, it is strictly forbidden to use strong double-sided adhesive tape, tape with internal paper backing or tape of weak consistency;
- damage the equipment belonging to BolognaFiere and the structures of the halls;
- use own lifting devices
- leave waste materials and/or waste of any kind
- stage performances or entertainment, of whatever kind, nature or characteristic, even if they are confined to the stand or designed to present or promote products, without the prior written authorization of BolognaFiere Management. It is the sole responsibility of the Exhibitor to obtain any authorizations from the public health and safety authorities, and, in general, from the authorities responsible for the above initiatives, if and as required;
- access inside the Exhibition Center, during the period of opening to the public, of vehicles other than cars.
- use of plastic material and not recyclable.

The Exhibitor shall assume all civil and criminal liability for damage deriving from failure to observe or violation of the applicable legislation and all the requirements set out in these Regulations and in the Safety File and shall exonerate BolognaFiere from all demands for compensation made by third parties. The Exhibitor shall inform its personnel and the companies operating on its behalf in the exhibition centre of the obligations and prohibitions set out in these Regulations and in the Safety File in relation to the general conditions of participation in the exhibition.

In the event of failure to observe these regulations and those stated in the general conditions of participation, BolognaFiere will be entitled to adopt preventive measures towards a company that for example has an irregular fire safety position. In the event that supplementary measures to the overall safety conditions are adopted, this may result in corresponding expenses being charged (to be evaluated at not less than € 300.00/module) or an injunction being given to partially or totally dismantle the stand and declare it unfit for use.

4) GENERAL AND TECHNICAL SERVICES

BolognaFiere can provide electricity, water, compressed air and also telephone line and wi-fi connections directly to the stand

4.A – Technical assistance available to Exhibitors

The Organiser, through its Exhibition Secretariat, is at the disposal of Exhibitors to provide all technical information on the general services provided within the Exhibition Grounds. The Organizer, through its Exhibition Office, will provide Exhibitors with comprehensive technical information on the general services available throughout the Centre. For services listed below, a new BolognaFiere e-commerce channel is now available, in order to purchase the products connected to the Show, directly online in an easy and fast way on the website: [www.befair.eu](http://www.befair.eu):

- VIDEO RENTAL
- AUDIO PLANTS RENTAL
- GREEN FURNISHING RENTAL
- ELECTRICAL SYSTEMS
- WATER SYSTEMS
- COMPRESSED AIR
- STAND CLEANING
- CATERING
- MOVING GOODS/PORTERAGE
- TELEPHONE LINE AND WI-FI

Please note the following:

The transport loading and unloading of goods and porterage service inside the Exhibition Centre is organized solely by BolognaFiere spa Forwarding Agent; Exhibitors wishing to bring goods of foreign origin into the Exhibition Centre to be required to inform BolognaFiere to this address: [customs@marconiffm.it](mailto:customs@marconiffm.it);

In the Exhibition Centre are available also:

- à-la-carte restaurants, self-service outlets, bar and, on request, coffee breakcocktails, snack and refreshments delivered directly to the stand
- travel agency
- insurance company

4.B Responsibility for services

BolognaFiere regulates but does not organize the services listed in article 4.A and therefore disclaims any and all responsibility in respect of the performance thereof. Claims should be made in writing direct to [vendite@bolognafiere.it](mailto:vendite@bolognafiere.it)

5)SPECIAL SERVICES

5.A- Exhibitor entry passes and car parking stickers

Exhibitors will be provided, free of charge, with 30 entry passes.

Exhibitors will also be given one digital car parking sticker, irrespective of the size of the stand, entitling them to park in the space designated by BolognaFiere, subject to availability. The Exhibitor's passes and the car park ones will be printed on-line on the Exhibition's website. The service will be available only for companies that will have provided to the payments due. The Exhibitor shall be responsible for the correct use of these documents and the behavior of those who use them.

5.B- Hotel reservation service

A hotel reservation service is provided by Bologna Welcome - Incoming Department - [agenzia@bolognawelcome.it](mailto:agenzia@bolognawelcome.it) - Tel. +39 (0)51 6583111, which Exhibitors may apply to direct using the relevant form which sets out the conditions and rates. This service is regulated but not organized by BolognaFiere, which hereby disclaims all liability in connection therewith. Any claims should be addressed in writing directly to Bologna Congress - Convention and Travel, and a copy should be sent to BolognaFiere for their information.

5.C - Sound broadcasts - Payment of S.I.A.E. rights

Exhibitors are not generally allowed to broadcast music or to use music and sound reproduction equipment. Any exceptions may be authorized in writing.

Such authorization may be withdrawn at any time with immediate effect by means of written notice.

Authorization does not exempt the Exhibitor from respecting current laws governing copyrights and noise pollution regulation (maximum limit permitted by law). He must also use equipment avoiding loud noises.

In order to fulfil the required formalities, parties interested may apply directly to S.I.A.E. Via Orfeo 33/a, 40124 Bologna, Tel. +39 051/4290311- 346661 Fax. +39 051/307280. email: [bologna@siae.it](mailto:bologna@siae.it)

<p>o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi di legge, per i quali si aggiungono, rispetto a quanto sopra riportato, gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti.</p> <p><i>Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati dovranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E., Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. 051/ 4290311 – 346681 - Fax. 051/307280 email: <a href="mailto:bologna@siae.it">bologna@siae.it</a></i></p> <p><b>5.D – Attività negli stand espositivi</b> <i>Gli Espositori dovranno astenersi in qualunque momento dall'uso delle aree comuni al di fuori del proprio stand per l'esposizione di materiale promozionale. BolognaFiere avrà il diritto di rimuovere tale materiale dalle aree comuni e/o di addebitare il pagamento dello spazio aggiuntivo utilizzato. La mancata osservanza di questa norma potrà comportare la chiusura dello stand dell'Espositore.</i></p> <p><b>5.E– Catalogo e Pianta Guida</b> <i>Il catalogo ufficiale della manifestazione è online. La pianta guida distribuita gratuitamente c/o le reception della manifestazione conterrà le indicazioni fornite dagli Espositori (Ragione Sociale – località – sito internet) attraverso la compilazione dei dati catalogo sul portale espositori –fino a 45 giorni prima della data di apertura del Salone - e in assenza di tale compilazione, saranno ritenuti validi i dati forniti con la domanda di partecipazione.</i></p> <p><b>6) DISPOSIZIONI PARTICOLARI</b></p> <p><b>6.A - Accesso con borse o valigie</b> <i>BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.</i></p> <p><b>6.B - Accesso con cani o animali</b> <i>L'ingresso dei cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani a servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.</i></p> <p><b>6.C - Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche, e di accesso al Quartiere con apparecchi di ripresa</b> <i>È fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand, ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.</i></p> <p><b>6.D - Apparecchiature Radioelettriche</b> <i>Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 - Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web dell'Ispettorato Emilia-Romagna del Ministero per lo Sviluppo economico.</i> <a href="https://ispettorati.mise.gov.it/index.php/servizi/dispositivi-debole-potenza">https://ispettorati.mise.gov.it/index.php/servizi/dispositivi-debole-potenza</a></p> <p><b>7) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE</b> <i>BolognaFiere vigila affinché siano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, ed è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.</i> <i>Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere, ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.</i></p> <p><b>8) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO</b> <i>Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.</i> <i>Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni, e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.</i> <i>Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.</i></p>	<p><b>5.D – Activities on exhibition stands</b></p> <p><i>Exhibitors must all times refrain from using common area outside the boundaries of their stand for displays or promotional activities. The Organizer has the right to remove all items from common areas and/or charge for the additional space used.</i> <i>Failure to adhere to this guideline may result in your stand being closed</i></p> <p><b>5.E–Catalogue Guide</b> <i>The catalogue guide will contain the information provided by the Exhibitors up to 45 days prior to the start of the Exhibition and, with regard to the name and the product sector, the data supplied on the application form will be deemed valid.</i></p> <p>.</p> <p><b>6) SPECIAL PROVISIONS</b></p> <p><b>6.A - Entry with bags or suitcases</b> <i>BolognaFiere has the right to deny entry to the Exhibition Centre and to the individual halls to persons carrying bags, suitcases or other containers and may require these to be deposited in the cloakroom.</i></p> <p><b>6.B - Entry with dogs or other animals</b> <i>Dogs will be allowed only with muzzles and on a leash or inside appropriate kennels. No kind of limitation for dogs accompanying disabled</i></p> <p><b>6.C - Ban on photography and filming and entry to the Exhibition Centre with photographic and filming equipment</b> <i>It is forbidden to enter the Exhibition Centre with cameras, film cameras, video recorders or any other type of filming equipment without the prior authorization of BolognaFiere. It is forbidden to photograph and film the interior of the Centre, the stands and the goods on display without the prior authorization of BolognaFiere and the stand owner.</i></p> <p><b>6.D- Radio electrical devices</b> <i>Operators who intend to use wireless equipment (such as two way radios, radio microphones, radio cameras etc.) are obliged to use equipment that comply with the EU standards ( EU directive 99/05 – CE trademark) and have proper authorization (Electronic Communication Code, Article 107, paragraph 10 of the legislative decree 259/2003), if necessary and operate on permitted radio bands. For the fulfilment of the necessary procedures, interested parties may refer to the website of the Emilia Romagna Inspectorate of the Ministry for Economic Development.</i> <a href="https://ispettorati.mise.gov.it/index.php/servizi/dispositivi-debole-potenza">https://ispettorati.mise.gov.it/index.php/servizi/dispositivi-debole-potenza</a></p> <p><b>7) RIGHT OF SURVEILLANCE AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE</b> <i>BolognaFiere takes steps to ensure that the regulations and the general conditions for participation are observed, and all persons entering the Exhibition Centre are obliged to abide by the provisions and instructions that BolognaFiere issues on entry to and inside the Centre; these instructions may take the form of signs, written notices and public address announcements and may also be issued by the service personnel or by any other means, it being understood that public address announcements and instructions given by the service staff shall take precedence over any other form of notification.</i> <i>Exhibitors are reminded that failure to observe the rules or the violation of prohibitions may result in the immediate closure of the stand by officers or agents of BolognaFiere, or in the withdrawal of the entry passes and parking stickers, nor shall this entitle the Exhibitor to any refund whatsoever.</i></p> <p><b>8) MODIFICATIONS TO THESE REGULATIONS</b> <i>Any provisions of law or regulations that alter the terms of these Exhibition Regulations will be immediately and automatically effective, even though the printed Exhibition Regulations have not been modified or changed to reflect said amendments.</i> <i>In addition, BolognaFiere has the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, work hygiene, accident and damage prevention, and the safety of exhibitors and visitors.</i> <i>These latter provisions may be brought to the attention of Exhibitors by any means and they shall take precedence over the general provisions in force up to that time.</i></p>