REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE
MECSPE 2027

Sommario

1. AVVERTENZA PRELIMINARE 3
2. DISPOSIZIONI GENERALI 3
   2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone 3
   2.B - Disponibilità degli stand - consegna 3
   2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand 3
   2.D – Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand 4
   2.E - Modalità di pagamento 4
   2.F – Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità 4/5
3. ALLESTIMENTI E DIVIETI 5
   3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione 6
   3.B - Allestimento degli stand 6/7
   3.C – Moduli Obbligatori – Penali ritardata consegna 7/8
   3.D - Avvertenze 8
4. SERVIZI GENERALI E TECNICI 8
   4.A - Assistenza Servizi agli Espositori 9
   4.B - Responsabilità dei servizi 9
5. SERVIZI SPECIALI 9
   5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto 9
   5.B - Servizio di prenotazione alberghiera 9
   5.C - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore 10
   5.D – Attività negli stand espositivi 10
   5.E – Catalogo online 10
6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE 10
7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO 11

1. AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "BolognaFiere" si intende BolognaFiere S.p.A.
Per "Organizzatore" si intende Senaf Srl, con sede in Milano, Via Eritrea 21

2. DISPOSIZIONI GENERALI

2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dal 3 al 5 marzo 2027 nel Quartiere Fieristico di Bologna con orario dalle ore 9.00_alle ore 17.30
Gli Espositori potranno accedere agli stand dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

2.B - Disponibilità degli stand - consegna

Gli stand/le aree espositive saranno messi/e a disposizione degli Espositori a partire dal giorno 26 febbraio 2027 ore 8.00 e dovranno essere completati entro le ore 17.00 del giorno 2 marzo 2027. L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.
Gli stand preallestiti saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dalle ore 8.00 di martedì 2 marzo 2027.

2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà accreditarsi sul sito http://mecspe.befair.eu seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere.

Dalla pagina PASS l'Espositore può autorizzare l'ingresso al Quartiere Fieristico di eventuali aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale Pass. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei propri mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento.

Per ulteriori informazioni consultare il cap. 2 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone/mezzi sprovvisti di pass/titoli di ingresso.

Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

- Giorni 26, 27 e 28 febbraio e 1 marzo dalle ore 8.00 alle ore 19.00

Con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle 20.00

- Martedì 2 marzo dalle 8.00 alle **17.00**

Il giorno 2 marzo, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8.00 alle ore 17.00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implichino l'utilizzo di soli utensili manuali.

2.D – Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

Giorno 5 marzo 2027 dalle 18.00 alle 20.00

-chiusura dei padiglioni alle ore 18.00
- *allontanamento campionari dalle ore 19.00*
- *Ingresso dai parcheggi esterni per allontanamento a partire dalle ore 19.00*

(Solo per allontanamento campioni con carrelli a mano)

Giorno 6 marzo 2027 dalle 8.00 alle 20.00;
Giorno 7 marzo 2027 dalle 8.00 alle 20.00;

con possibilità per gli allestitori e gli espositori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 21.00 nella giornata del 5,6 e 7 marzo.

Il giorno 5 marzo dalle ore 8.00 alle ore 18.00 non sarà consentita l'uscita di materiali dal Quartiere Fieristico. Dalle 19 alle 20 del giorno 5 marzo è consentito solo l'allontanamento campioni con carrelli a mano.

Gli anticipi dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore mentre per le proroghe d'orario nei giorni di allestimento si può procedere all'acquisto scrivendo alla mail vendite@bolognafiere.it
Non sono, comunque, ammesse proroghe di orario il giorno di campionario. (giorno 2 marzo)

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi articolo 2.C).

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 21 del giorno 7 marzo 2027.
In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 mq. di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.
L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che durante l'allestimento che successivamente.

2.E - Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti nel documento di partecipazione.

2.F – Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere). Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi

tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand), avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere e concordate con l'Organizzatore:

a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione;

b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;

c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;

d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, Senaf e BolognaFiere.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati.

L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative. In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.

In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, Senaf e BolognaFiere ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera Senaf e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

Senaf e BolognaFiere declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che Senaf e BolognaFiere limitano la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità."

3. ALLESTIMENTI E DIVIETI

MODULO 0 (Zero)
Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.
Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma **www.befair.eu**
Ogni espositore è tenuto ad inviare il Modulo 0 entro l'1 febbraio 2027 alla mail tecnico3@bolognafiere.it e all'Organizzatore alla mail ottomanelli@senaf.it/tecnico@mecspe.com

3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti PREALLESTITI
- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

Le caratteristiche relative a tali categorie di allestimenti sono riportate al Capitolo 3.1 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu.

E' fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti per l'approvazione all'Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere, alla mail riportata nel regolamento di manifestazione al capitolo 3 (tecnico3@bolognafiere.it) ed all'Organizzatore (ottomanelli@senaf.it/tecnico@mecspe.com) entro l'1 febbraio 2027:

1. **Modulo 0**
2. **Progetto dell'allestimento** (nel caso di allestimento Fuori Standard, il progetto deve essere obbligatoriamente timbrato e firmato da tecnico abilitato)
3. **Altra documentazione** richiesta (vedi Modulo 0)

E' fatto obbligo di trasmettere a fine lavori di allestimento, prima dell'inizio della manifestazione:

1. **Dichiarazione di corretto montaggio** alla mail forms@bolognafiere.it

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'espositore l'importo previsto nel Modulo 0.

3.B - Allestimento degli stand

Le caratteristiche costruttive degli allestimenti sono riportate nei Capitoli 3.4 e 3.5 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna. In particolare per la manifestazione MECSPE 2027

Gli allestimenti dovranno essere realizzati in modo da garantire massima visibilità degli stand limitrofi.
Nella realizzazione di pareti continue di delimitazione, lo stand potrà essere chiuso con elementi (pannelli o altro) solo sino al 50% di ogni fronte espositivo, nel rispetto della visibilità degli stand fronteggianti e/o adiacenti. E' consentita la delimitazione di una quota perimetrale superiore al 50% esclusivamente tramite pannelli trasparenti.
Poiché le aree non sono dotate di pareti divisorie, è fatto obbligo ad ogni azienda, a proprio carico, di realizzare allestimenti che prevedano tali pareti quale separazione dagli espositori confinanti. Gli stand dovranno avere caratteristiche tecniche ed estetiche compatibili con l'immagine generale della manifestazione e dovranno essere dotati di moquette a pavimento, pedana o altro materiale idoneo a terra nonché di arredi. Lo stand, inoltre, dovrà recare la denominazione dell'azienda partecipante.
Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro.
Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16.06.2017, nonché successive modifiche ed integrazioni.

Altezza massima
Altezza standard massima mt 3,50
L'altezza massima degli allestimenti standard è di mt 3,00 MA Per tener conto degli spessori dovuti a

pavimentazioni rialzate, corpi illuminati, supporti dei corpi illuminati anche a traliccio, sarà ammesso un ulteriore margine di 0,50 per cui mt 3,50

Appendimenti e carichi sospesi

Gli Appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19-28-30-37, nei padd 29 e 36 il servizio è disponibile solo parzialmente.

I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi.

Pertanto, per procedere con la realizzazione di appendimento, è obbligatorio inviare richiesta di fattibilità tramite e-mail agli uffici tecnici di BolognaFiere secondo le modalità previste nel modulo A ed in copia all'Organizzatore (ottomanelli@senaf.it/tecnico@mecspe.com) entro il 1° febbraio 2027.

3.C – Moduli obbligatori

Di seguito si riporta l'elenco della modulistica di BolognaFiere relativa agli allestimenti obbligatori e le relative scadenze.

MODULO	DESCRIZIONE	SCADENZA
MODULO A	Punti di sospensione (Per richiesta di preventivo)	01/02/2027
MODULO B1	Dichiarazione di corretta esecuzione dell'impianto elettrico e allestimento (Obbligatorio solo per aree libere)	prima della data di inizio degli allestimenti
MODULO B2	Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (Obbligatorio solo per aree libere: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico non è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B5 e acquistare la verifica dell'impianto elettrico da www.befair.eu)	prima di richiedere l'allacciamento elettrico
MODULO B3	Dichiarazione di corretto montaggio (Obbligatorio solo per aree libere)	02/03/2027
MODULO B4	Dichiarazione di corretta installazione dei materiali dello stand (Obbligatorio solo per aree libere)	02/03/2027
MODULO B5	Dichiarazione di corretta installazione dell'impianto elettrico solo per aziende non iscritte presso la camera di commercio italiana (Obbligatorio solo per aree libere: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B2)	prima della richiesta di allaccio elettrico
MODULO H	Modulo obbligatorio Import Notice per Paesi Extra UE (Obbligatorio solo per aree libere)	prima della data di inizio degli allestimenti
MODULO M	Informativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro (Obbligatorio solo per aree libere)	prima della data di inizio degli allestimenti
MODULO SR	Dichiarazione gestione rifiuti (Obbligatorio per la gestione dei rifiuti in fase di allestimento e disallestimento. Bologna Fiere effettuerà controlli presso lo stand)	prima della data di inizio degli allestimenti

MODULO 0 (Zero)	Dichiarazione di allestimento (Obbligatorio per stand preallestiti e aree libere)	01/02/2027
Modulo D dimostrazioni	Manleva per la dimostrazione ed esposizione veicoli (Obbligatorio per chi realizza dimostrazione o espone veicolo a combustione, elettrici o ibridi)	02/03/2027

PENALI PER CONSEGNA RITARDATA O MANCATA

Le scadenze sopra elencate sono improrogabili e nel caso di invio tardivo o mancato invio della modulistica verrà imputata all'espositore una mora come indicato nel seguente schema:

MODULO	RITARDO < 24 ore	RITARDO > 24 ore	MANCATA CONSEGNA
Modulo B1 e B3	**100 €**	**300 €**	**500 €**
Modulo B4	**100 €**	**500 €**	**1000 €**
Modulo D dimostrazioni	**100 €**	**500 €**	**1000 €**
Modulo SR	**100 €**	**300 €**	**500 €**
Modulo B2 e B5	**Non si procederà ad allacciamento impianto elettrico stand**		

In caso di gravi inadempienze BolognaFiere si riserva la possibilità di chiudere lo stand in parte o per intero. La mancata consegna del Modulo D Dimostrazioni oltre alla penale, prevederà l'interruzione immediata della dimostrazione o dell'esposizione.

3.D – Avvertenze

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopraindicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

4. SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefoniche e dati.

4.A - Assistenza Servizi agli Espositori

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online sul sito: www.befair.eu

- noleggio video
- noleggio impianti audio
- noleggio arredo verde
- impianti elettrici
- impianti idrici
- aria compressa
- pulizia stand
- ristorazione
- movimentazione merci / facchinaggio
- linee telefoniche e wi-fi

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.
Le merci di provenienza extra UE potranno essere esposte quali campioni previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail customs@marconiffm.it

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:
• ristoranti alla carta, self-service, bar
• a richiesta servizi personalizzati di coffee break, cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand.
• compagnia di assicurazione

4.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.
Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo e-mail vendite@bolognafiere.it

5. SERVIZI SPECIALI

5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sottoindicate:
30 tessere indipendentemente dalla superficie espositiva

Inoltre, è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. All'Espositore verrà inoltre rilasciato gratuitamente **un contrassegno per parcheggio auto, quale che sia la superficie dello stand.** Tale contrassegno darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili.
L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

5.B - Servizio di prenotazione alberghiera

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dal Fornitore Ufficiale di BolognaFiere, all'uopo preposto, al quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente, utilizzando l'apposito modulo online in cui sono indicate le condizioni e le tariffe.

Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione.
Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere.

5.C - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.
L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), espletando le relative pratiche presso le società di riferimento. Lo stesso dicasi in caso di distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi di legge, per i quali si aggiungono, rispetto a quanto sopra riportato, gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti.

5.D – Attività negli stand espositivi

Gli Espositori dovranno astenersi in qualunque momento dall'uso delle aree comuni al di fuori del proprio stand per l'esposizione di materiale promozionale. BolognaFiere avrà il diritto di rimuovere tale materiale dalle aree comuni e/o di addebitare il pagamento dello spazio aggiuntivo utilizzato. La mancata osservanza di questa norma potrà comportare la chiusura dello stand dell'Espositore.

5.E – Catalogo online

Il catalogo ufficiale online conterrà le indicazioni fornite dagli Espositori.

6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, precisando che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

6.A - Accesso con borse o valigie

BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

6.B - Accesso con cani o animali

L'ingresso dei cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani a servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.

6.C - Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche, e di accesso al Quartiere con apparecchi di ripresa

É fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni

altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand, ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.

6.D - Apparecchiature Radioelettriche
Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmettitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 - Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web dell'Ispettorato Emilia-Romagna del Ministero per lo Sviluppo economico.
https://ispettorati.mise.gov.it/index.php/servizi/dispositivi-debole-potenza

7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.
Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.
Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

Aggiornato al/Last updated: 28/10/2026
Pubblicato il/Publish: 03/11/2026