# REGOLAMENTO TECNICO DI QUARTIERE

Bologna Fiere Group

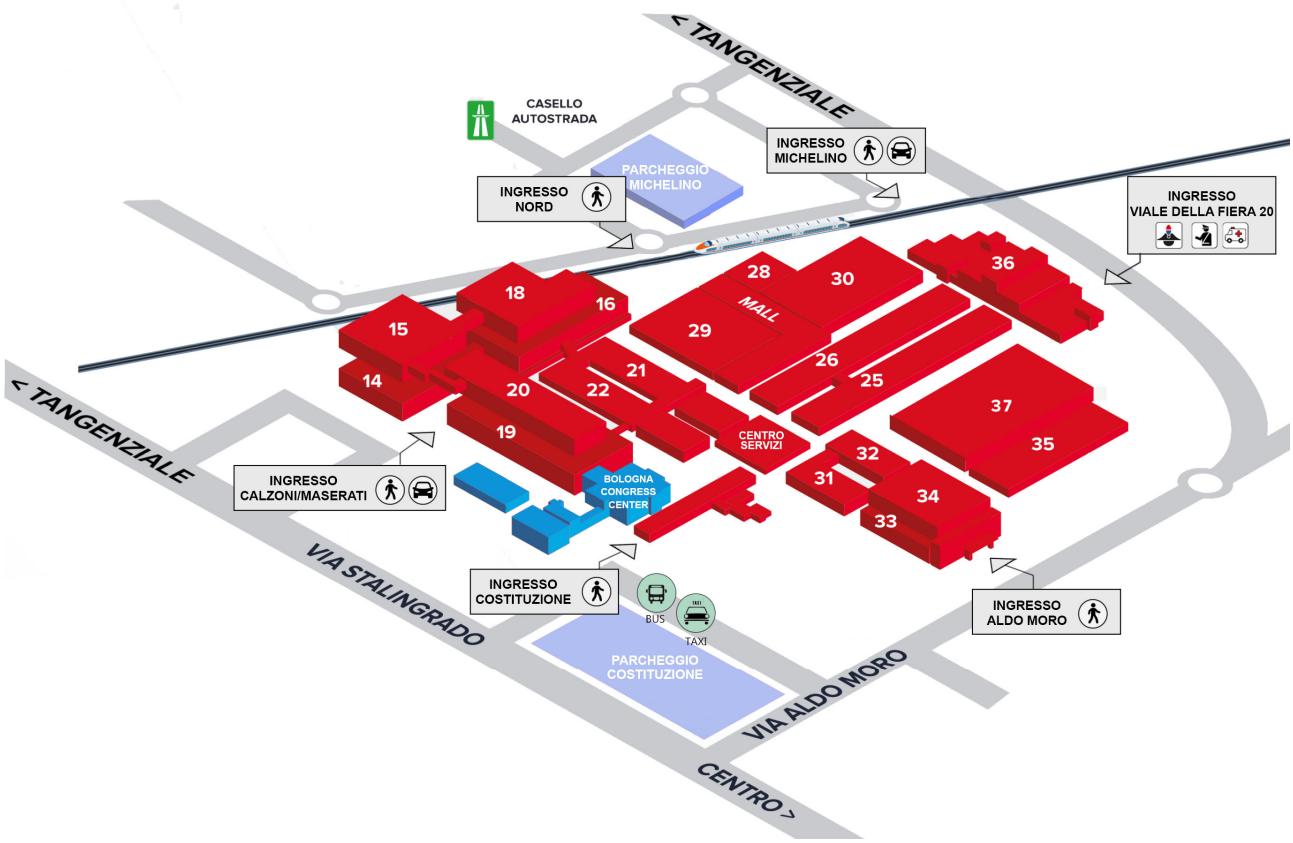
# INDICE


1. IL QUARTIERE FIERISTICO DI BOLOGNA ..... 4
   1.1. Planimetria accessi ..... 4
   1.2. Numeri telefonici dei Servizi Bologna Fiere ..... 4
   1.3. Documentazione ..... 4
   1.4. Planimetria generale ..... 5
   1.5. Time line di manifestazione ..... 6
2. ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO ..... 7
   2.1. Accesso al quartiere e ai padiglioni in allestimento/disallestimento ..... 7
      Accessi ..... 7
      Orari di accesso ..... 7
      Titolo di accesso e sistema Pass ..... 7
      Accesso corrieri e trasportatori ..... 8
      Accesso e sosta dei mezzi all'interno del Quartiere Fieristico ..... 8
      Accesso ai padiglioni e scarico merci/materiali ..... 8
      Accesso minori e non addetti ai lavori ..... 8
      Tesserino di riconoscimento e DPI ..... 8
   2.2. Accesso nelle fasi di allontanamento campionario ..... 9
   2.3. Accesso e rifornimenti durante manifestazione ..... 9
3. ALLESTIMENTI – OBBLIGHI E DIVIETI ..... 11
   3.1. Classificazione degli allestimenti ..... 11
      Allestimenti preallestiti ..... 11
      Allestimenti Standard ..... 11
      Allestimenti Fuori Standard ..... 11
   3.2. Documentazione da inviare e procedure di approvazione ..... 12
   3.3. Collaudo di allestimenti Fuori Standard ..... 12
   3.4. Caratteristiche costruttive degli allestimenti ..... 12
      Spazio espositivo ..... 13
      Altezza massima ..... 13
      Pareti ..... 13
      Pedane ..... 13
      Soppalchi ..... 13
      Appendimenti e carichi sospesi ..... 14
      Messa in sicurezza di elementi appesi ..... 14
      Ancoraggi ..... 14
   3.5. Prevenzione incendi ..... 14
      Cielini ..... 14

Estintori ..... 14
Materiali ..... 15
Presidi antincendio e vie di esodo ..... 16
Corsie di emergenza in allestimento e disallestimento (corsie gialle) ..... 16
3.6. Impianti ..... 17
3.7. Movimentazioni ..... 19
Mezzi di sollevamento ..... 19
3.8. Gestione rifiuti ..... 20
Allestimento e disallestimento ..... 20
Manifestazione ..... 21
3.9. Stoccaggio dei materiali ..... 21
3.10. Avvertenze ..... 21
4. PRODOTTI ESPOSITIVI ..... 22
Dimostrazione e movimentazione macchinari ..... 22
Esposizione mezzi ..... 22
Catering/show cooking/food ..... 23
Catering ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**
Macchinari e attrezzature per la ristorazione ..... 24
Droni, riprese fotografiche e cinematografiche ..... 24
Apparecchiature Radioelettriche ..... 24
Gonfiabili ..... 24
Totem, bandiere e altri supporti pubblicitari ..... 25
Piscine e vasche ..... 25
5. SERVIZI TECNICI E SPECIALI E GUIDA BEFAIR ..... 26
5.1. Assistenza Servizi agli Espositori ..... 26
5.2. Ristorazione ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**
5.3. Responsabilità dei servizi ..... 27
6. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO ..... 27

# 1. IL QUARTIERE FIERISTICO DI BOLOGNA

## 1.1. Planimetria accessi



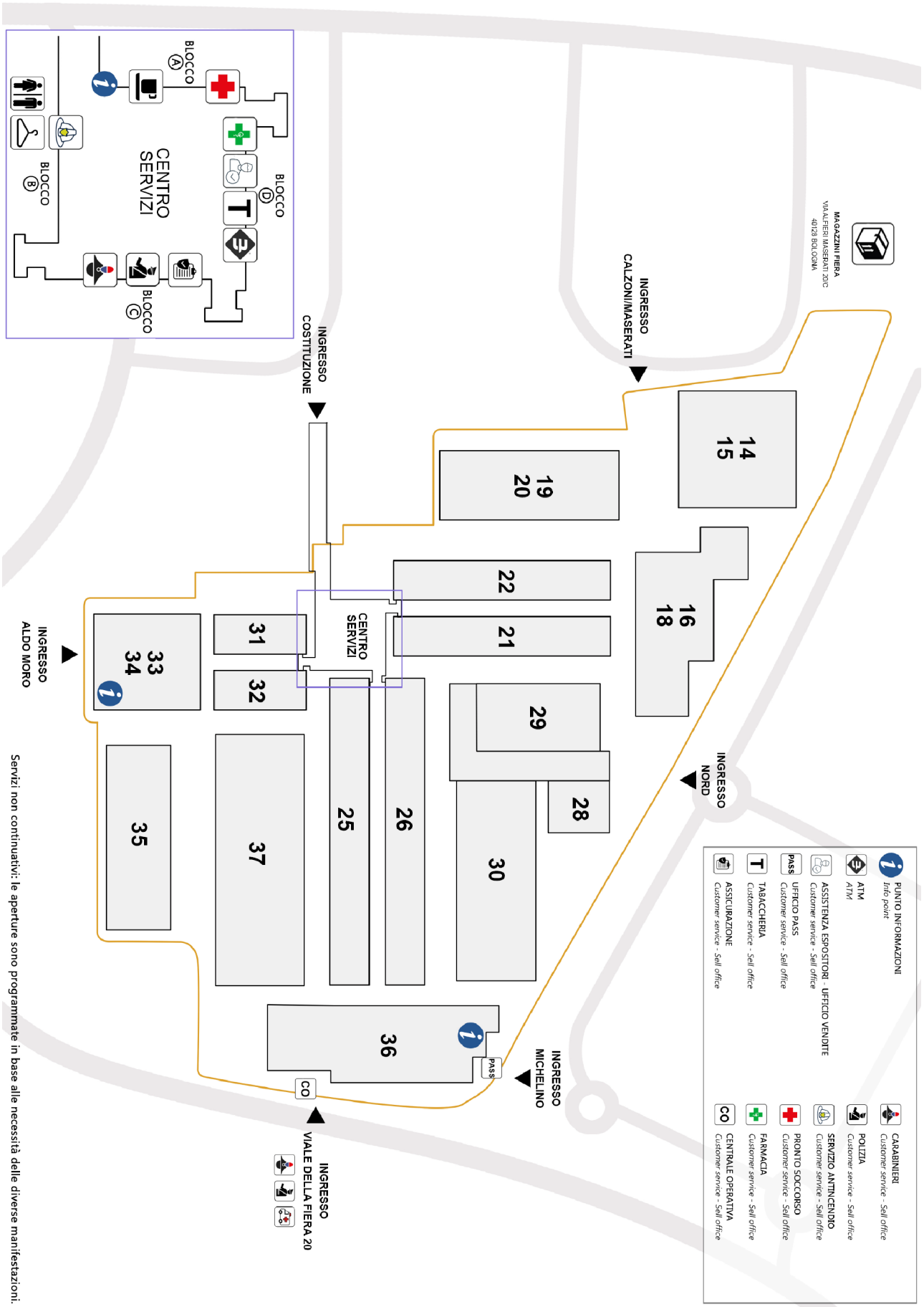

## 1.2. Numeri telefonici dei Servizi Bologna Fiere

- **Ufficio vendite, servizi e www.befair.eu**
  Tel. 051 282816
  Email: vendite@bolognafiere.it
- **Ufficio Pass**
  Tel. 051 282403
  Email: pass@bolgnafiere.it
- **Ufficio Amministrazione /Fatturazione**
  Tel. 051 282883
- **Ufficio Tecnico**
  Tel. 051 282488
  Email: tecnico1@bolognafiere.it
- **Appendimenti**
  Tel. 051 282871
  Email: appendimenti@henoto.com
- **Primo Soccorso/Ambulatorio Prima Assistenza Medica**
  Tel. 051 282275
- **Ufficio Sicurezza/Antincendio**
  Tel. 051 282265
- **Ufficio Safety**
  Tel. 051 282342
  Email: antincendioCS@bolognafiere.it
- **Centrale operativa Vigilanza / Guardie notturne**
  Tel. 051 28246
- **Impianti Elettrici, Idrici e Aria compressa**
  Tel. 051 282816
  Email: vendite@bolognafiere.it
- **Polizia di Stato**
  Tel. 051 282263
- **Carabinieri**
  Tel. 0513943721

## 1.3. Documentazione

Oltre al presente documento, le regole per la corretta applicazione della normativa all'interno del Quartiere Fieristico sono presenti su Regolamento di Manifestazione, Fascicolo Sicurezza e DUVRI pubblicati sul sito www.pass.bolognafiere.it.

## 1.4. Planimetria generale




Servizi non continuativi: le aperture sono programmate in base alle necessità delle diverse manifestazioni.

## 1.5. Time line di manifestazione



## 2. ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO

### 2.1. Accesso al quartiere e ai padiglioni in allestimento/disallestimento

**Accessi**

Gli ingressi aperti durante i periodi di allestimento e disallestimento sono **indicati nel Regolamento Tecnico** di Manifestazione.

**Orari di accesso**

Gli orari relativi alle fasi di allestimento e disallestimento sono **indicati nel Regolamento Tecnico** di Manifestazione.

**Titolo di accesso e sistema Pass**

Durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'accesso al quartiere fieristico **sarà consentito solo alle persone munite di Pass** di ingresso (per persone e mezzi). Tale titolo dovrà essere conservato durante tutto il periodo di permanenza nel quartiere e dovrà essere esibito ad ogni richiesta del personale di BolognaFiere e dell'Organizzatore.

Per ottenere il suddetto titolo d'ingresso l'**Espositore** dovrà

- Accreditarsi alla sezione del sito di **Befair.eu** indicata nel regolamento tecnico della specifica manifestazione. Le credenziali scelte al primo accesso al sistema rimarranno valide anche per le edizioni future;
- Dal sito Befair.eu raggiungere la sezione Pass per poter creare i titoli di ingresso per il proprio personale e i relativi mezzi.
- L'ingresso degli **allestitori e dei fornitori** potrà essere autorizzato dall'Espositore tramite il portale Pass, assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale Pass.

Si ricorda che da tale portale, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei propri mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento.

Le indicazioni dettagliate ottenere i pass necessari verranno fornite tramite e-mail all'indirizzo indicato nel modulo di partecipazione alla manifestazione.

Nel caso in cui per la specifica manifestazione non sia attivato Befair.eu, l'Espositore riceverà una mail direttamente dal sistema Pass, in cui troverà il link per effettuare il primo accesso e le credenziali da utilizzare dal secondo accesso in poi. In questo caso non considerare i primi due passaggi del precedente elenco.

Verificare le modalità di accesso indicate sul Regolamento Tecnico di Manifestazione.

Qualora le aziende Espositrici/Incaricate non visionassero la documentazione ivi pubblicata, tra cui il D.U.V.R.I., non potranno stampare i passe/o titoli di ingresso al Quartiere Fieristico, necessari nei periodi di allestimento e disallestimento dell'evento.

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone/mezzi sprovvisti di pass/titoli di ingresso.

**I pass relativi agli automezzi devono essere obbligatoriamente esposti all'interno degli stessi in maniera ben visibile.**

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, l'Espositore (committente) è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie incaricate, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi incaricati che interverranno nel Quartiere Fieristico per proprio conto.

**Accesso corrieri e trasportatori**

I mezzi che devono consegnare merci (corrieri compresi) che si presentassero sprovvisti di pass/titoli di ingresso, potranno depositarle presso il magazzino di deposito di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00-12.00/13.00-17.00. Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo www.befair.eu o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it.

**Accesso e sosta dei mezzi all'interno del Quartiere Fieristico**

BolognaFiere e l'Organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento e disallestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore.

In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, verrà addebitato all'Espositore attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo l'importo di € 500,00 oltre Iva.

**Per motivi di sicurezza è tassativamente vietata la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso.** In caso di permanenza non autorizzata, BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata e/o sistemi bloccaruote dei veicoli, a spese del proprietario del veicolo medesimo. Per informazioni il trasgressore potrà rivolgersi all'ufficio Vendite – Centro Servizi Blocco D 1°piano.
**Nel caso di impossibilità alla rimozione verranno addebitati € 5'000,00 oltre iva fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.**

**Accesso ai padiglioni e scarico merci/materiali**

È vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, i carrelli elevatori e ogni altro mezzo NON ELETTRICO o a combustione interna.

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature: i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio.

In particolare, non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

**Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed ai loro Incaricati (Allestitori/Fornitori() operanti per loro conto è fatto divieto di utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà. Vedasi paragrafo 3.7 del presente Regolamento.**

**Accesso minori e non addetti ai lavori**

Durante le fasi di allestimento e disallestimento, comprese le giornate di allestimento campionario è severamente vietato l'accesso di minori all' interno del Quartiere Fieristico.
Unica eccezione è fatta per il lavoro minorile ammesso per legge.
Il mancato rispetto di tale prescrizione comporterà l'immediato allontanamento dal Quartiere Fieristico.

**Tesserino di riconoscimento e DPI**

Tutti i soggetti che accedono nel Quartiere Fieristico, durante le fasi di allestimento e disallestimento, devono indossare idonei dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) secondo gli obblighi elencati nell' art.78 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Inoltre durante le fasi di allestimento e disallestimento, per tutti i lavoratori delle ditte espositrici, fornitrici, o allestitrici è fatto obbligo di esporre un tesserino di riconoscimento con foto, generalità personali e indicazione del datore di lavoro.

**Disallestimento**

L'accesso degli automezzi all'interno del Quartiere Fieristico sarà regolamentato come per i lavori di allestimento.

Nel caso in cui lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, non venga completato entro la data e l'ora indicati da regolamento di manifestazione, vi sarà provveduto d'ufficio come descritto all'articolo Gestione Rifiuti del presente Regolamento.

## 2.2. Accesso nelle fasi di allontanamento campionario

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti avverrà secondo le date e gli orari previsti all'interno del regolamento di manifestazione.

**Allontanamento campionario**

Durante l'allontanamento campionario non saranno consentite operazioni di disallestimento e sarà possibile accedere al quartiere fieristico unicamente mediante la tessera espositore e il pass auto espositore.

## 2.3. Accesso e rifornimenti durante manifestazione

**Espositori**

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, **tessere di ingresso** nelle quantità indicate all'interno del regolamento tecnico di manifestazione e **pass per parcheggio auto**, quale che sia la superficie dello stand.

Il numero dei pass auto è definito all'interno del Regolamento Tecnico di Manifestazione.

Tale pass darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

Il rifornimento degli stand durante lo svolgimento della manifestazione può avvenire solo se in possesso del titolo di accesso necessario per l'ingresso nel quartiere fieristico e nel rispetto delle modalità descritte all'interno del regolamento di manifestazione.

**È vietato l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture se non espressamente autorizzati.**

**Visitatori**

- **Accesso con borse o valigie**
  BolognaFiere e/o l'Organizzatore avrà facoltà di vietare l'ingresso, al Quartiere od a singoli padiglioni, con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.
- **Accesso con cani o animali**
- L'ingresso ai cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani al servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.
- **Accesso minori**
  L'ingresso di minori è consentito solo se specificatamente indicato all'interno del Regolamento Tecnico di Manifestazione.

**Catering e camion frigo**

Il catering e/o camion frigo potranno accedere al Quartiere Fieristico solo se autorizzati dalla Segreteria Organizzativa e BolognaFiere. La sosta ed eventuali allacci saranno consentiti previa autorizzazione della Divisione Venue, tramite invio di richiesta all'Ufficio Vendite (T. +39 051.282816 e-mail vendite@bolognafiere.it).

**L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi durante tutto il periodo di svolgimento del Salone, allestimento e disallestimento compresi.**

# 3. ALLESTIMENTI – OBBLIGHI E DIVIETI

## 3.1. Classificazione degli allestimenti

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti PREALLESTITI
- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

**Allestimenti preallestiti**

Gli allestimenti forniti all'Espositore direttamente dalla Segreteria Organizzativa vengono definiti PREALLESTITI. La loro gestione documentale e tecnica non è a carico dell'Espositore. Tutte le eventuali modifiche che l'Espositore intende apportare a questa tipologia di stand devono essere concordate con la segreteria organizzativa secondo le modalità indicate nel regolamento della specifica manifestazione.

**Allestimenti Standard**

Gli allestimenti possono essere definiti STANDARD qualora non presentino nessuna caratteristica dimensionale e costruttiva tale da poter rientrare nelle casistiche individuate dal Fuori Standard (si veda paragrafo seguente).

Per questa tipologia di allestimento non è prevista la valutazione e l'approvazione del progetto. Rimane obbligatoria la dichiarazione rilasciata mediante Modulo 0 (si assume la dichiarazione rilasciata).

**Allestimenti Fuori Standard**

Sono considerati Fuori Standard tutti gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

1. altezza dell'allestimento superiore a 3.50 m (si considera parte dell'allestimento qualsiasi elemento verticale);

2. nel caso di allestimento di strutture metalliche tralicciate tipo "Americana", qualora presentino una o più delle seguenti caratteristiche

- sviluppo complessivo della struttura metallica superiore a 32,00 m (sommando elementi orizzontali e verticali)
- luce strutturale libera superiore a 8,00 m.
- altezza superiore a 3,50 m

Tale indicazione deve essere applicata sia a strutture appoggiate a terra, che a strutture appese.

3. nel caso di struttura orizzontale, diversa da quanto descritto al punto precedente, con luce libera superiore a 4,50 m, per qualsiasi tipo di materiale, e/o 2,50 m nel caso di strutture orizzontali in materiale lapideo. Tale indicazione deve essere applicata sia a strutture appoggiate a terra, che a strutture appese.

4. pedane di altezza superiore a 0,80 m;

5. soppalchi (di qualsiasi dimensione);

6. Strutture allestitive costituite da pareti lineari aventi sviluppo orizzontale pari o superiore a 6,00 m, sulle quali siano applicate/installate/ancorate mensole, schermi, espositori o altri elementi in grado di trasmettere carichi permanenti o variabili alla struttura."

7. strutture coperte in aree esterne superiori a 32 mq. Sono comunque da considerarsi fuori standard strutture ubicate in aree esterne che ricadono in uno dei punti in elenco.

## 3.2. Documentazione da inviare e procedure di approvazione

**E' fatto obbligo di trasmettere**, alla mail riportata nel **Regolamento Tecnico di Manifestazione**, entro la data prevista, i seguenti documenti per l'approvazione all'Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere :

1. Modulo 0

2. Progetto dell'allestimento (Nel caso di allestimento Fuori Standard, il progetto deve essere obbligatoriamente timbrato e firmato da tecnico abilitato)

3. Altra documentazione richiesta (vedi Modulo 0)

4. Dichiarazione di corretto montaggio su modulo B3 (da consegnare a fine lavori e prima dell'inizio della manifestazione, nelle modalità indicate sul modulo stesso)

Nel caso di Stand Fuori Standard rientrante nei punti 2, 3, 4, 5 e 6 del paragrafo precedente, il progetto della struttura firmato da tecnico abilitato, deve essere corredato da relazione di calcolo tenente conto di tutte le condizioni di carico possibili (comprese quelle previste in fasi di montaggio e smontaggio).

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita dal Regolamento Tecnico di Manifestazione, verrà addebitato all'Espositore l'importo previsto nel Modulo 0 ,al quale si sommeranno gli importi indicati per la Verifica di Conformità della struttura/ Il collaudo statico degli allestimenti.

In ogni caso BolognaFiere, ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro, nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

## 3.3. Collaudo di allestimenti Fuori Standard

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu.

Nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il progetto di allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con l'addebito all'Espositore dei costi dovuti, più le eventuali penali previste.

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti Fuori Standard che non siano stati preventivamente approvati.

BolognaFiere si riserva la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica progetto, anche successivamente all'approvazione.

## 3.4. Caratteristiche costruttive degli allestimenti

**Spazio espositivo**

E' obbligo dell'espositore contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli e opportunamente individuata (da pareti divisorie o righe a vernice o nastri adesivi). Non è concesso il posizionamento di elementi aerei (quali collegamenti tra stand, insegne, faretti, ecc) in corsia a meno di autorizzazione da parte dell'Organizzatore e BolognaFiere, e in tuti i casi mai ad un'altezza inferiore di 3 m.

Inoltre, è sempre vietato:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;

- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;

- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali similari è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;

- danneggiare le strutture dei padiglioni e le attrezzature di proprietà di BolognaFiere;

- effettuare lavorazioni sullo stand durante l'apertura al pubblico della Manifestazione;

- smontare interamente o parzialmente lo stand o asportare materiali esposti, prima del termine della Manifestazione.

Il mancato rispetto delle prescrizioni elencate potrà prevedere applicazioni di una penale di 1000 € da parte di BolognaFiere ( sono fatti salvi maggiori danni).

**Altezza massima**

Gli stand non dovranno superare l'altezza standard massima di 3,50 m, tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche, ecc..

Oltre tale altezza l'allestimento risulterà Fuori Standard e sarà necessaria l'approvazione di BolognaFiere, compatibilmente all'area assegnata ed al Regolamento Tecnico di Manifestazione.

Non è consentito in nessun caso realizzare allestimenti Fuori Standard senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere.

**Pareti**

Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro.

Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16.06.2017, nonché successive modifiche ed integrazioni.

Le pareti vetrate di grandi dimensioni, con funzione portante, devono essere integrate con l'idonea struttura di supporto (es. telaio metallico).

**Pedane**

La realizzazione di pedane è concessa fino ad un'altezza delle stesse pari a 0,80 m, oltre tale limite l'allestimento è da considerarsi Fuori Standard.

**Soppalchi**

I progetti di soppalco o secondo piano dovranno obbligatoriamente aver ricevuto approvazione scritta della Direzione Venue di BolognaFiere, previa acquisizione della documentazione tecnica necessaria. La superficie del soppalco non deve superare il 60% della superficie dello stand assegnato.

**Appendimenti e carichi sospesi**

I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), anche un collegamento di sicurezza (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc.). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture “Americane” (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc.) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento.

Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

Gli Appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28-29-30-36-37.

I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi.

Pertanto, per procedere con la realizzazione di appendimento è obbligatorio inviare richiesta di fattibilità tramite e-mail agli uffici tecnici di BolognaFiere secondo le modalità previste nel modulo A, previa verifica del Regolamento Tecnico di Manifestazione.

**Messa in sicurezza di elementi appesi**

Gli organi di sollevamento (compresi motori D8+) ed i corpi illuminanti devono sempre prevedere il montaggio di idonei cavi di sicurezza e l'utilizzo idonei materiali (es. NO fascette in materiale plastico).

Se entro l'ultimo giorno di allestimento venissero rilevate irregolarità, BolognaFiere stessa provvederà d'ufficio alla messa in sicurezza, per garantire la collaudabilità delle strutture, addebitandone il relativo costo all'Espositore.

**Ancoraggi**

Gli ancoraggi alle pavimentazioni possono essere realizzati, previa verifica di fattibilità da inviare agli uffici tecnici, esclusivamente a cura di BolognaFiere. Qualsiasi altro ancoraggio a terra, alle strutture o agli stand limitrofi, è tassativamente vietato in tutto il Quartiere Fieristico. Eventuali trasgressori potranno incorrere in una sanzione proporzionale al danno arrecato.

## 3.5. Prevenzione incendi

**Cielini**

Nei padiglioni 14 - 15 - 16 - 18 – 21 – 22 – 25 – 26 – 28 – 33 – 34 e parzialmente nei padiglioni 29 – 30 e 37 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitto cielini a maglia larga che consentano il corretto uso degli impianti antincendio e di condizionamento dell'aria.

**Estintori**

Nel caso in cui non siano ricompresi nella domanda di partecipazione, è fatto obbligo agli Espositori di tenere all'interno dello stand, in vista e pronti all'uso, estintori in quantità non inferiore a quanto riportato nella seguente tabella:

| Superficie dello stand | Numero minimo |
|---|---|
| Fino a 50 m² | 1 estintore |
| Da 51 m² a 150 m² | 2 estintori |
| Da 151 m² a 300 m² | 3 estintori |
| Oltre 300 m² | 4 estintori |

Gli estintori installati nel proprio stand dovranno essere tassativamente della tipologia prevista dalla normativa vigente.

A proprio insindacabile giudizio il Servizio Safety di BolognaFiere potrà richiedere un incremento della dotazione di estintori presso lo stand.

È possibile noleggiare gli estintori, fino a esaurimento scorte, presso l'Ufficio Vendite al Centro Servizi Blocco D o direttamente tramite il sito www.befair.eu.

In caso di inadempienza BolognaFiere potrà provvedere d'ufficio alla consegna, nel posteggio, degli estintori necessari, addebitando all'Espositore il relativo costo maggiorato.

**Materiali**

Al fine di assicurare la maggior efficienza possibile delle condizioni globali di sicurezza del Quartiere Fieristico, gli Espositori dovranno osservare e far osservare dagli allestitori dello stand la normativa in materia antincendio.

In ogni caso, i materiali impiegati per gli allestimenti dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

a) dovrà essere usato esclusivamente materiale incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato di classe europea di reazione al fuoco come da D.M. 15/03/2005 e ss.mm.ii.;

b) è vietato l'uso di materiali plastici anche in pannelli (ad esempio polistirolo espanso), che non siano di classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/03/05 e ss.mm.ii., corrispondente alla relativa "classe 1";

c) è vietato l'impiego di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile, vernice, pitture, collanti non rispondenti alla classe europea di reazione al fuoco da D.M. 15/03/05 e ss.mm.ii., corrispondente alla relativa "classe 1" o alla "classe 2", cannicci, stuoie, graticci, tende formate da listelli in legno o analoghi;

d) l'Espositore è obbligato a procedere con gli specifici trattamenti ignifughi sul materiale combustibile che dovesse essere introdotto nello stand per l'allestimento dello stesso. I trattamenti ignifughi sui materiali predetti, dovranno essere eseguiti prima della loro posa in opera negli stand;

È vietato usare vernici o pitture alla nitrocellulosa o ad olio, di conservare all'interno degli stand imballaggi vuoti, stampati o materiale pubblicitario in misura superiore al fabbisogno giornaliero, di usare fornelli a gas compressi o liquefatti e stufe di qualsiasi genere;

Saranno effettuati sopralluoghi a campione per la verifica del corretto utilizzo dei materiali.

Di seguito si riporta la tabella con le corrispondenze delle relative classi italiane rapportate con il sistema di classificazione europeo in base al D.M. del 15/03/2005 (G.U. n° 73 del 30.3.2005) e modifiche/integrazioni apportate al D.M. del 16/02/2009 (G.U. n° 48 del 27/02/2009)

Tabella 1 - Impiego a pavimento

| **Classe italiana** | **Classe europea** |
|---|---|
| Classe 1 | (A2FL-s1), (A2FL-s2), (BFL-s1), (BFL-s2), (CFL-s1) |
| Classe 2 | (CFL-s2), (DFL-s1) |
| Classe 3 | (DFL-s2) |

Tabella 2 - Impiego a Parete

| **Classe italiana** | **Classe europea** |
|---|---|
| Classe 1 | (A2-s1, d0), (A2-s2, d0), (A2-s3, d0), (A2-s1, d1), (A2-s2, d1), (A2-s3, d1), (B-s1,d0), (B-s2, d0), (B-s1, d1), (B-s2, d1) |
| Classe 2 | (A2-s1, d2), (A2-s2, d2), (A2-s3, d2), (B-s3, d0), (B-s3, d1), (B-s1, d2), (B-s2, d2),(B-s3, d2), (C-s1, d0), (C- s2, d0), (C-s1, d1), (C-s2, d1) |
| Classe 3 | (C-s3, d0), (C-s3, d1), (C-s1, d2), (C-s2, d2), (C-s3, d2), (D-s1, d0), (D-s2, d0), (D-s1, d1), (D-s2, d1) |

Tabella 3 – Impiego a Soffitto

| **Classe italiana** | **Classe europea** |
|---|---|
| Classe 1 | (A2-s1,d0), (A2-s2,d0), (A2-s3,d0), (A2-s1,d1), (A2-s2,d1), (A2-s3,d1), (B-s1,d0), (B-s2,d0) |
| Classe 2 | (B-s3,d0), (B-s1,d1), (B-s2,d1), (B-s3,d1), (C-s1,d0), (C-s2,d0) |
| Classe 3 | (C-s3,d0) (C-s1,d1), (C-s2,d1), (C-s3,d1), (D-s1,d0), (D-s2,d0) |

**Presidi antincendio e vie di esodo**

Nelle piante tecniche fornite agli Espositori e nelle planimetrie presenti sul portale Pass sono indicate le posizioni delle uscite di sicurezza e delle dotazioni antincendio del padiglione (naspi, idranti, estintori e pulsanti).

Tutti i presidi antincendio del padiglione e le suddette uscite di emergenza devono essere sempre mantenute libere e facilmente accessibili. La struttura allestitiva, comprensiva di arredi, non dovrà pertanto inficiare la loro funzionalità e nel caso in cui ostacoli, anche parzialmente, la visibilità dei relativi pittogrammi sarà cura dell'Espositore provvedere ad apporre la corretta segnaletica integrativa all'interno del proprio allestimento.

**Corsie di emergenza in allestimento e disallestimento (corsie gialle)**

Durante la fase di allestimento/disallestimento di alcune manifestazioni, al fine di garantire la sicurezza durante le fasi di lavorazione, viene realizzato un sistema di corsie, adeguatamente segnalate con colore giallo, che devono essere sempre mantenute libere. Eventuali materiali che ostruiscano tali corsie saranno rimossi, depositati presso i magazzini di BolognaFiere e riconsegnati all'allestitore/espositore previo pagamento delle spese di tale servizio. BolognaFiere non sarà in alcun modo responsabile di eventuali danni

riscontrati da parte dell'allestitore/espositore. Eventuale materiale non ritirato entro 48 ore dalla data di rimozione sarà smaltito a cura di BolognaFiere e le spese saranno addebitate all'allestitore/espositore .

## 3.6. Impianti

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alla rete telefonica.

**IMPIANTI ELETTRICI**

**a) Esecuzione del servizio**

La prenotazione dell'impegno di potenza dovrà essere acquistata on-line su www.befair.eu, dove sono indicate le condizioni del servizio stesso, le relative tariffe e le specifiche operative. L'allacciamento e la disconnessione alla rete potrà essere effettuato solo da personale delle ditte incaricate da BolognaFiere, che ne individuerà il punto di fornitura a cui accedere per l'allacciamento. L'Espositore dovrà provvedere a propria cura e spese alla posa in opera del cavo di allacciamento dal punto di fornitura sopra descritto fino al proprio quadro di stand.

Per richiedere l'allacciamento l'impianto elettrico dovrà essere eseguito nel rispetto di quanto descritto al punto "C" del seguente paragrafo e dovranno essere presentati dall'Espositore i seguenti moduli:

- **Modulo B1** = Dichiarazione di corretta esecuzione impianto elettrico ed allestimento;
- **Modulo B2** = Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (da presentare solo se l'impianto è installato da ditta italiana abilitata);
- **Modulo B5** = Dichiarazione di corretta installazione dell'impianto elettrico solo per aziende non iscritte presso la camera di commercio italiana.

L'addebito dei servizi di potenza elettrica installata, verrà fatturato sulla base della richiesta pervenuta da parte dell'Espositore, indipendentemente dall'eventuale minore utilizzo. Qualora la potenza installata-determinata sommando le singole potenze degli apparecchi installati connettibili alla rete elettrica - risulti superiore alla potenza richiesta, l'addebito di fornitura verrà adeguato a quanto fornito.
Qualora una presa di corrente serva (mai contemporaneamente) più apparecchi utilizzatori, la valutazione della potenza installata verrà fatta considerando l'apparecchio di maggior potenza.

**b) Caratteristiche della corrente elettrica**

Il sistema di distribuzione per quello che riguarda i conduttori attivi è del tipo trifase con neutro, 4 conduttori: l'alimentazione viene effettuata con corrente alternata con frequenza di rete a 50Hz.(con un margine di tolleranza +/- 2%) e con una tensione trifase 400 volt - monofase 230 volt (con un margine di tolleranza +/- 10%).
BolognaFiere non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali variazioni dei valori sopra elencati imputabili alla rete elettrica dell'Ente Distributore.

**c) Installazione degli impianti elettrici**

Gli impianti devono essere realizzati a regola d'arte (legge 186 del 01/03/1968 e successive modifiche e integrazioni) tenendo conto delle caratteristiche dell'ambiente di installazione (Norma CEI 64-8: 711 "Fiere, mostre e stand"; 751 "Ambienti a maggior rischio in caso di incendio"; 752 "Impianti elettrici nei luoghi di pubblico spettacolo e di intrattenimento").

I principali riferimenti normativi sono:
• Norme IEC-CENELEC-CEI (64-8)
• D.M. 37/2008 del 22/1/2008 e successive modifiche e integrazioni
• Testo Unico 81 del 9/4/2008 e successive modifiche e integrazioni

Tutti i componenti dovranno essere muniti di marchio CE.
Per l'installazione degli impianti elettrici l'Espositore, ai sensi dell'Art. 8, D.M. 37/2008, è tenuto ad affidare i lavori ad imprese abilitate ai sensi dell'Art. 3, D.M. 37/2008 e secondo quanto indicato dal Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni).

L'Espositore è tenuto a verificare la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque BolognaFiere, il personale e/o le ditte da essa incaricati da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose a seguito di tale omesso controllo, nonché per qualsiasi altra causa, ed in ogni caso gli impianti elettrici debbono essere considerati permanentemente sotto tensione anche in caso di interruzione temporanea dell'erogazione dell'energia elettrica.

L'impianto elettrico deve essere eseguito da ditta italiana abilitata, ossia da una ditta iscritta ad una Camera di Commercio italiana e abilitata all'installazione di impianti elettrici (D.M. 37/2008). Se l'impianto elettrico è eseguito da una ditta estera, l'Espositore dovrà richiedere la verifica di rispondenza alla normativa italiana, attenendosi a quanto previsto nel sito www.befair.eu.

**I collegamenti e le disconnessioni ai punti di fornitura elettrica in padiglione possono essere effettuati solo dal personale delle Ditte Autorizzate da BolognaFiere per gli impianti elettrici.**

### d) Erogazione energia elettrica

Al termine di ogni giornata di attività presso il Quartiere Fieristico, prima di lasciare lo stand, l'Espositore/allestitore dovrà assicurarsi di spegnere tutti i circuiti luce all'interno della propria area espositiva.
Ai fini della sicurezza, tutti gli impianti elettrici di BolognaFiere, a servizio degli stand e non, devono essere considerati permanentemente sotto tensione anche in caso d'interruzione temporanea dell'erogazione dell'energia elettrica dovuta da qualsivoglia eventualità, anche al termine della manifestazione ufficiale.
Qualora per alcune apparecchiature (es. frigo) fosse necessario mantenere la tensione, lo stand dovrà essere dotato di apposito circuito elettrico dedicato, differenziato da quello dei circuiti d'illuminazione.
Durante le fasi di allestimento e disallestimento sono in funzione le prese elettriche di servizio.

### e) Accessibilità dei punti di erogazione di energia e posizionamento dispositivi elettrici

Ai sensi della normativa i punti di erogazione dell'energia (quadri e botole) dovranno essere facilmente accessibili ed ispezionabili e comunque liberi da ogni ingombro per permettere la verifica e l'allacciamento da parte del personale preposto.
Negli ambienti nei quali è consentito l'accesso e/o la presenza di pubblico, i dispositivi di manovra, controllo e protezione, devono essere posti in luogo a disposizione esclusiva del personale addetto allo stand e del personale addetto di BolognaFiere.

**Nel Fascicolo Sicurezza gli Espositori potranno trovare indicazioni a cui attenersi nella progettazione e nella realizzazione degli impianti elettrici.**

## IMPIANTI IDRICI

a) **Esecuzione del servizio**
Gli impianti idrici potranno essere acquistati nella su www.befair.eu dove sono indicate le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative.

b) **Installazione dell'impianto idrico e sua esecuzione**
L'Espositore dovrà usare materiali ed apparecchiature di prima scelta, e gli impianti dovranno essere progettati e realizzati a perfetta regola d'arte relativamente alla pressione di rete (6-8 atm.).
L'Espositore esonera BolognaFiere e le Ditte Autorizzate da BolognaFiere per gli impianti idrici da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone od a cose da tali impianti.

**I collegamenti e le disconnessioni alle prese d'acqua e i relativi scarichi potranno essere effettuati solo dal personale delle Ditte Autorizzate da BolognaFiere per gli impianti idrici.**

**IMPIANTI ARIA COMPRESSA**

a) **Esecuzione del servizio**
L'impianto di aria compressa potrà essere acquistata su www.befair.eu dove sono indicate le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative.

**Il collegamento verrà effettuato dal Fornitore Autorizzato, il quale provvederà - in chiusura della manifestazione - a disattivare il collegamento stesso.**

**SERVIZIO TELEFONICO E CONNESSIONE INTERNET**

a) **Esecuzione del servizio**
Il sistema telefonico e internet potrà essere acquistata su www.befair.eu dove sono indicate le condizioni del servizio, le relative tariffe e le specifiche operative.
BolognaFiere ed il Fornitore non sono responsabili degli eventuali disservizi provocati da guasti della centrale telefonica o da carichi telefonici eccedenti la media delle manifestazioni fieristiche.
L'Espositore è responsabile di ogni azione svolta mediante l'utilizzo della connettività Internet e delle linee telefoniche messe a disposizione da BolognaFiere.
In ogni caso, l'Espositore mantiene la titolarità di tutte le informazioni trasmesse in rete, assumendo ogni più ampia responsabilità civile e penale in ordine al contenuto delle stesse, con espresso esonero di BolognaFiere da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

**Il collegamento verrà effettuato dal Fornitore Autorizzato, il quale provvederà - in chiusura della manifestazione - a disattivare il collegamento stesso.**

## 3.7. Movimentazioni

**Mezzi di sollevamento**

Tutte le operazioni connesse con lo scarico, il piazzamento nel posteggio, lo smontaggio e la rispedizione dei macchinari, dei materiali espositivi e di allestimento potranno avvenire solo ed esclusivamente durante le fasi di Allestimento e Disallestimento e saranno a carico dell'Espositore.

Per motivi di sicurezza, **agli Espositori ed ai loro Incaricati (Allestitori/Fornitori) operanti per loro conto è vietato utilizzare all'interno del Quartiere carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree ecc. di loro proprietà.**

Per la movimentazione delle merci all'interno del Quartiere, BolognaFiere si avvale di un Fornitore Ufficiale, la Cooperativa Facchini e Portabagagli. E' possibile prenotare il servizio di movimentazione tramite il sito www.befair.eu.

Si informa che il fornitore ufficiale per la movimentazione non assume alcun obbligo per l'esecuzione di operazioni di carico e scarico, non preventivamente prenotate.

All'interno del quartiere fieristico, BolognaFiere si avvale di un operatore autorizzato a noleggiare piattaforme aeree, pertanto allestitori/espositori/organizzatori che necessitino di effettuare attività in quota dovranno prenotare il mezzo tramite il sito www.befair.eu.

Si informa che il fornitore ufficiale di piattaforme aeree non assume alcun obbligo per l'esecuzione di operazioni in quota, non preventivamente prenotate.

Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi.

In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a spese dell'Espositore o del proprietario del mezzo medesimo.

## 3.8. Gestione rifiuti

Il Gruppo BolognaFiere, con il personale e i soggetti terzi che svolgono attività nel Quartiere Fieristico, adotta comportamenti virtuosi ed ecosostenibili per tutelare l'ambiente, costruire le condizioni necessarie a uno sviluppo sostenibile, aumentare la cultura ambientale e della prevenzione del rischio nei luoghi di lavoro. Da tempo gli eventi del Quartiere Fieristico sono plastic free, i punti di ristorazione utilizzano plastica compostabile e all'interno dei padiglioni, durante le manifestazioni sono presenti isole ecologiche per la raccolta differenziata. Pertanto, all'interno del Quartiere Fieristico, **è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannucce, bicchieri ed in generale di materiale di plastica monouso e non riciclabile**. L'Espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienze.

**Allestimento e disallestimento**

Durante tutte le fasi della manifestazione è fatto divieto per Espositori/Allestitori/Fornitori di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico.

I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi Incaricati (Allestiori, Fornitori, Corrieri ecc..), e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi Incaricati.

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, BolognaFiere provvederà d'ufficio allo sgombro e pulizia dell'area espositiva considerando quanto rimasto sullo stand rifiuti da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso a BolognaFiere di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 m2 di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

La gestione e movimentazione dei rifiuti può essere effettuata solo da ditte iscritte all'Albo nazionale dei gestori ambientali, istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, così come previsto all'art. 212 Dlgs 152/2006 e ss.mm.ii.

**Manifestazione**

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata). È vietato abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura.

## 3.9. Stoccaggio dei materiali

Durante i giorni di manifestazione gli espositori e allestitori è fatto divieto di stoccare materiali o imballi nel padiglione.

Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo **www.befair.eu** o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it.

## 3.10. Avvertenze

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione al Salone.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

## 4. PRODOTTI ESPOSITIVI

L'Espositore che intende esporre materiale appartenente alle categorie sottostanti dovrà darne comunicazione attraverso il Modulo 0.

È vietato svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere. È di competenza esclusiva dell'Espositore la richiesta e l'acquisizione di eventuali autorizzazioni da parte degli enti preposti (autorità sanitarie, di pubblica sicurezza ecc) e l'assolvimento di eventuali diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori ed artisti), per le iniziative di cui sopra, se ed in quanto richieste.

**Dimostrazione e movimentazione macchinari**

A seguito dell'approvazione da parte di BolognaFiere e/o dell'Organizzatore, l'Espositore dovrà trasmettere la dichiarazione presente nell' apposito modulo D "Dimostrazioni", scaricabile dal sito www.befair.eu.

L'Espositore dovrà sempre provvedere ad attuare tutte le misure necessarie per la tutela delle persone, tra cui:

a) Effettuare adeguata valutazione dei rischi e delle misure da attuare affinché il pubblico visitatore sia adeguatamente ed efficacemente protetto durante la dimostrazione;

b) Verificare il rispetto dei limiti di inquinamento acustico o emissioni di agenti chimici, fisici, biologici, comunque connessi all'uso o prodotti della macchina.

BolognaFiere e l'Organizzare si riservano, anche durante l'evento, di richiedere documentazione aggiuntiva e di disporre limitazioni all'attività dimostrativa nel caso ravvisino situazioni non conformi al presente regolamento.

**Esposizione mezzi**

A seguito dell'approvazione da parte di BolognaFiere e/o dell'Organizzatore, l'Espositore dovrà trasmettere la dichiarazione presente nell' apposito modulo "Dimostrazioni – Esposizione macchine a batteria", scaricabile dal sito www.befair.eu.

I locali Fieristici sono classificati, dal punto di vista impiantistico, a maggior rischio in caso d'incendio è assolutamente vietato produrre atmosfere esplosive di qualsivoglia natura. Per l'esposizione è necessario osservare le seguenti regole:

a) Nel caso di esposizione di **mezzi a benzina e diesel**, non elettriche, esse devono avere serbatoio quasi vuoto e una volta posizionate, dovrà essere scollegata la batteria.

b) Nel caso di esposizione di **mezzi con altri tipi di alimentazione** (es. metano, gpl, idrogeno, ecc) è obbligatorio inviare le specifiche tecniche del veicolo, fermo restando che lo stesso deve avere serbatoio quasi vuoto e una volta posizionato dovrà essere scollegata la batteria.

c) Nel caso di esposizione di **mezzi elettrici** queste devono essere dotate di accumulatori perfettamente ermetici di ultima generazione, la ricarica è consentita solo in orario diurno e con padiglioni aperti per il solo tempo necessario per l'attività dimostrativa. Al termine di ogni giornata di manifestazione la ricarica dovrà essere scollegata dalla rete elettrica di alimentazione a cura dell'espositore, con ogni onere e responsabilità a proprio carico.

Gli impianti dovranno essere realizzati nel rispetto di quanto sopra indicato e di tutte le normative specifiche alla classificazione dei locali sopra menzionata.

L'espositore rimane unico responsabile di eventuali danni che il mezzo dovesse arrecare durante l'esposizione

Per l'accesso dei mezzi nel periodo di allestimento è necessario utilizzare il relativo Pass, vedi capitolo 2.

In particolare per quanto riguarda le categorie a e b, i veicoli potranno accedere al posteggio secondo le indicazioni che verranno specificatamente fornite dalla Direzione Venue.

**Catering/show cooking/food**

Si distinguono due diversi tipi di attività

1. Attività che prevedono trasformazione, preparazione mescita e vendita di alimenti e bevande durante la manifestazione -> tale attività è solitamente vietata, è possibile previa autorizzazione di BolognaFiere;
2. Attività a carattere promozionale, come somministrazione gratuita e vendita prodotti preconfezionati

L'installazione di cucine (solo elettriche) in funzione deve essere autorizzata e conforme a quanto indicato nel vademecum allegato e la fattibilità verificata da BolognaFiere. Ogni piano cottura funzionante deve essere dotato di cappa di aspirazione, inoltre, nelle vicinanze deve essere presente un estintore adeguato Incendi di classe F: Grassi e oli vegetali/animali (tipici oli usati nelle cucine)

In entrambi i casi vanno necessariamente rispettati i requisiti igienico sanitari previsti dalla normativa, a titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano:

a) Banchi di vendita e di esposizione, utensili, attrezzature costruiti in materiali impermeabili, facilmente lavabili e disinfettabili; i banchi debbono essere muniti di rialzo protettivo lungo i lati prospicienti il pubblico e garantire, in caso di vendita di prodotti deperibili, la netta separazione dei prodotti alimentari igienicamente incompatibili, il mantenimento della catena del freddo e il rispetto delle temperature previste dalle norme;

b) In caso di utilizzo di ingredienti deperibili, questi ultimi debbono essere detenuti in frigoriferi o vetrine refrigerate, dotate di termometro a lettura esterna;

c) Per gli alimenti sfusi, va prevista apposita protezione verso il pubblico (esempio: banco vetrina);

d) Va previsto apposito contenitore chiudibile per rifiuti organici;

Pur rimanendo completo onere dell'espositore la verifica di quanto viene realizzato all'interno del proprio spazio espositivo, BolognaFiere si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive e/o durante lo svolgimento delle attività e di interrompere le attività qualora si ravvisino inadempienze rispetto al regolamento e/o alla normativa di settore.

**Macchinari e attrezzature per la ristorazione**

Cucine, forni e attrezzature

L'installazione di cucine elettriche e/o forni elettrici in funzione deve essere autorizzata dalla Direzione Venue di BolognaFiere. La fattibilità, la realizzazione e le condizioni di esercizio dipendono dalla specifica dislocazione e dal contesto. Ogni piano cottura e/o forno funzionante deve essere dotato di cappa per l'espulsione dei fumi all'esterno del padiglione. In casi particolari possono essere installate cappe a ricircolo con unità di trattamento dei fumi, per l'abbattimento degli odori in uscita, tali da non recare fastidio alle persone sia degli stand vicini che ai visitatori in genere. BolognaFiere si riserva la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura.

Qualora le macchine o gli impianti debbano adeguarsi alle norme di legge o regolamenti in vigore, gli Espositori dovranno farli esaminare a propria cura e spese per ottenere dalle Autorità competenti i relativi nulla-osta.

In particolare, i macchinari e/o attrezzature per gelateria dovranno essere conformi alle Direttive Europee macchine direttiva 2006/42/CE in vigore dal 29/12/2009 riconosciuta da decreto Legislativo n 17 del 27/01/10.

A tal riguardo le Aziende che espongono tali macchinari e attrezzature dichiarano, con la sottoscrizione della domanda di adesione, la conformità delle stesse alle Direttive sopra richiamate, con esclusione di ogni responsabilità di fiera in merito.

**Droni, riprese fotografiche e cinematografiche**

E' fatto divieto di effettuare riprese dentro il Quartiere Fieristico senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.

**Apparecchiature Radioelettriche**

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmettitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 - Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web del Ministero per lo Sviluppo Economico www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza.

**Gonfiabili**

Non è possibile posizionare gonfiabili all'interno dei padiglioni. Risulta possibile il posizionamento all'esterno previa autorizzazione di BolognaFiere e dell'Organizzatore. Sarà comunque necessario presentare:

- scheda tecnica del gonfiabile;

- certificato antincendio classe A1;

- sistema di ancoraggio a terra che si intende utilizzare.

L’espositore, prima dell’inizio della manifestazione, dovrà trasmettere la dichiarazione di corretta installazione, secondo modulo B3, con indicazione del gonfiabile.

**Totem, bandiere e altri supporti pubblicitari**

L’esposizione è possibile previa autorizzazione di BolognaFiere e dell’Organizzatore.

Le bandiere, i totem e le altre tipologie di supporto pubblicitario dovranno essere dotate di adeguata zavorratura.

L'Espositore rimane unico responsabile di eventuali danni che tale materiale dovesse arrecare durante l'esposizione

**Piscine e vasche**

L’installazione di piscine di qualsiasi genere e vasche contenenti acqua deve essere autorizzata da BolognaFiere e dell’Organizzatore. Qualora ammessa, le condizioni per la realizzazione e l’esercizio devono rispettare le indicazioni date dalla Direzione Venue di BolognaFiere. L’Espositore dovrà fare richiesta per la fornitura idrica.

## 5. SERVIZI TECNICI E SPECIALI E GUIDA BEFAIR

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.

### 5.1. Assistenza Servizi agli Espositori

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online sul sito www.befair.eu

- NOLEGGIO VIDEO
- NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO
- NOLEGGIO ARREDO VERDE
- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- ARIA COMPRESSA
- PULIZIA STAND
- RISTORAZIONE
- MOVIMENTAZIONE MERCI / FACCHINAGGIO
- LINEE TELEFONICHE e WI-FI

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.

Le merci di provenienza Extra UE potranno essere esposte quali campioni previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail customs@marconiffm.it.

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- a richiesta servizi personalizzati di coffe break cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand
- compagnia di assicurazione
- servizio ATM
- parafarmacia

### 5.2. Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo email vendite@bolognafiere.it.

Ristorazione

BolognaFiere è mera committente dell'attività di erogazione del servizio di ristorazione, svolto in modo autonomo da soggetti giuridici diversi e distinti da BolognaFiere.

La prestazione di BolognaFiere, in tale contesto, ha ad oggetto la sola messa a disposizione dei locali e, in ipotesi di fiera diretta, la organizzazione degli eventi e non già la distribuzione di cibi e bevande.

BolognaFiere, pertanto, è estranea al rapporto contrattuale tra utente consumatore e fornitore dei servizi di ristorazione, il quale è l'unico responsabile nei confronti dei clienti, degli utenti e degli avventori degli Esercizi di Ristorazione dell'esecuzione dei Servizi nonché di qualsivoglia danno, a qualsiasi titolo, contrattuale e/o extracontrattuale dovesse essere arrecato ai clienti e agli avventori degli Esercizi di Ristorazione.

## 6. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.